



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

16.11.2021 № 1039

Об утверждении муниципального плана методического сопровождения
руководителей образовательных организаций

На основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 22.04.2021 № 725 «О проведении региональной оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций системы общего образования Томской области в 2021 году», в соответствии с приказами Управления образования Администрации Колпашевского района от 15.01.2021 № 22 «Об утверждении муниципального координатора и экспертной группы для проведения оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Колпашевского района», от 26.04.2021 № 361 «Об участии в региональной оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций системы общего образования Томской области в 2021 году» в период с 26.04.2021 по 27.05.2021 муниципальными экспертами по утвержденным критериям и показателям проведена оценка эффективности деятельности руководителей шести муниципальных общеобразовательных организаций: МАОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 7», МБОУ «Новоселовская СОШ», МКОУ «Новогоренская СОШ», МКОУ «Мараксинская ООШ».

Уровень оценки эффективности деятельности каждого оцениваемого руководителя составил менее 81%. По итогам экспертизы выявлены профессиональные дефициты и сформированы адресные рекомендации, которые направлены индивидуально каждому руководителю. На основе адресных рекомендаций руководителями предоставлены индивидуальные планы развития компетенций руководителя образовательной организации.

В целях повышения качества управленческой деятельности, формирования профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций, а также обеспечения качества подготовки обучающихся, создания условий для реализации основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальный план методического сопровождения

руководителей образовательных организаций на 2021-2022 учебный год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций скорректировать индивидуальные планы развития компетенций руководителя образовательной организации (разработанные согласно приказу Управления образования от 23.09.2021 № 822 «Об утверждении резолюции образовательного форума-2021 «Качественное образование в условиях трансформации системы воспитания»») с учетом мероприятий Плана.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций МАОУ «СОШ № 2» (Сорокина О.А.), МБОУ «СОШ № 5» (Домрачева Ю.В.), МАОУ «СОШ № 7» (Олефир Н.Н.), МБОУ «Новоселовская СОШ» (Токарева И.Г.), МКОУ «Новогоренская СОШ» (Панова Т.В.), МКОУ «Мараксинская ООШ» (Бурцева Л.А.) предоставить скорректированные индивидуальные планы развития компетенций руководителя образовательной организации до 15.12.2021.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций МБОУ «Новоселовская СОШ» (Токарева И.Г.), МКОУ «Новогоренская СОШ» (Панова Т.В.), МКОУ «Мараксинская ООШ» (Бурцева Л.А.) пройти курсы повышения квалификации согласно адресным рекомендациям по итогам оценки эффективности деятельности руководителей и предоставить подтверждающий документ специалисту по кадрам и делопроизводству (Кустова Е.С.) до 01.09.2022.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций МАОУ «СОШ № 2» (Сорокина О.А.), МАОУ «СОШ № 7» (Олефир Н.Н.), МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» (Пшеничникова О.А.):

1) представить проекты программ индивидуальных стажировок для руководителей согласно Плану до 20.12.2021;

2) организовать и провести индивидуальные стажировки до 01.03.2022.

6. Секретарю руководителя (Ваганова Л.П.) направить настоящий приказ во все муниципальные образовательные организации.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Сергачёву К.А., заместителя начальника Управления образования.

Начальник
Управления образования

С.В.Браун

К.А.Сергачёва
42250

Приложение к приказу
Управления образования
от 16.11.2021 № 10219

Муниципальный план методического сопровождения руководителей образовательных организаций

№	Направление	Мероприятия	Сроки	ФИО ответственного исполнителя	Участники мероприятий	Примечание
1.	Совершенствование подходов к организации работы по профориентации	1. Организация профильного образования в специализированных классах. 2. Совещание с руководителями МОО «Некоторые итоги ГИА-2021 (разрыв интересов обучающихся при выборе предметов ГИА в 9 и 11 классах, выборе профиля обучения и предметов ГИА)». Практикум «Модели организации в МОО работы по профессиональной ориентации обучающихся».	Август-сентябрь 2021 Ноябрь 2021 Январь	Анянова О.Б., Сергачева К.А. Анянова О.Б. Анянова О.Б.	Руководители МОО Руководители МОО Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А.	Приказ Управления образования от 17.09.2021 № 789 «О реализации муниципальных общеобразовательными организациями программ профильного обучения в специализированных классах/группах». Протокол по итогам совещания с адресными рекомендациями. Анализ сложившейся в МОО модели работы по профессиональной ориентации обучающихся по представленному чек-листу. Собеседование по итогам анализа. Корректировка модели профильного обучения.

		Проектная сессия «Модель организации работы по профессиональной ориентации обучающихся» в рамках ежемесячного совещания с руководителями МОО	Февраль	Аянова О.Б. Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А.	Руководители МОО	Формирование типовых моделей работы по профессиональной ориентации обучающихся в МОО (дошкольное образование, школа, дополнительное образование).
2.	Совершенствование методической работы	1. Представление опыта работы МАОУ «СОШ № 2» по теме «Обновление практики в наставничестве образовательной организации» в рамках расширенного выездного совещания руководителей МОО на базе МБОУ «Чажемтовская СОШ» по теме «Повышение качества и доступности образования на базе центра «Точка роста», в том числе через наставничество и реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме». 2. Методический десант в МБОУ «Новоселовская СОШ»	Октябрь 2021	Чернова Н.В.	Руководители МОО	Протокол по итогам совещания с рекомендациями по развитию наставничества.
			Ноябрь-декабрь 2021	Чернова Н.В.	Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А.	Участие руководителей в методическом десанте в роли экспертов (посещение и анализ уроков, занятий, формирование адресных рекомендаций).

	<p>3. Практикум «Организационная модель методического сопровождения педагогов в МОО»</p>	<p>Март</p>	<p>Чернова Н.В.</p>	<p>Олефир Н.Н. Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А. Домрачева Ю.В.</p>	<p>Разработка чек-листа для оценки сложившейся в МОО организационной модели методического сопровождения педагогов, проведение по чек-листу оценки организационной модели методического сопровождения педагогов вверенной организации, проведение необходимой корректировки.</p>
	<p>4. Круглый стол «Актуальные темы методической работы в МОО»</p>	<p>Март</p>	<p>Чернова Н.В.</p>	<p>Олефир Н.Н. Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А. Домрачева Ю.В.</p>	<p>Формирование перечня актуальных тем методической работы (формирование перечня тем для методической работы в МОО по представленным МОО предложениям, обсуждение и рейтингование общего перечня).</p>
	<p>5. Экспертиза работы РМО через посещение заседаний РМО не менее 2 раз в течение учебного года</p>	<p>В течение 2021/2022 учебного года</p>	<p>Пинчук А.А.</p>	<p>Руководители МОО</p>	<p>Отражение экспертной оценки руководителя МОО в протоколах заседаний РМО. Формирование предложений по совершенствованию деятельности РМО и представление в Управление образования до 15.05.2022.</p>

		6. Самообразование по теме: содержание и организация методической работы в МОО	В течение 2021/2022 учебного года	Сергачева К.А.	Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А.	Отражение мероприятия в планах индивидуального профессионального развития руководителя МОО.
3.	Адресная работа с руководителями МОО по участию в профессиональных конкурсах, трансляции управленческих практик.	1. Помощь в подготовке к участию в профессиональных конкурсах.	В течение 2021/2022 учебного года	Чернова Н.В., Сергачева К.А., Анянова О.Б.	Руководители МОО	
		2. Организация площадок для трансляции управленческих практик руководителями МОО.	в течение 2021/2022 учебного года	Сергачева К.А., Чернова Н.В.	Руководители МОО	Ежемесячные тематические совещания с руководителями, круглые столы, проектные сессии, практикумы, заседания РМО и др.
		3. Подготовка руководителями МОО собственных планов индивидуального профессионального развития.	до 01.10.21	Сергачева К.А.,	Олефир Н.Н. Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А. Домрачева Ю.В.	Планы индивидуального профессионального развития сформированы с на основе Критерия 10 «Оценка компетенций руководителей образовательных организаций» Порядка оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций системы общего образования Томской области (распоряжение Департамента общего
		4. Анализ представленных планов и формирование адресных рекомендаций по их корректировке.	до 01.12.21	Сергачева К.А., Чернова Н.В.		

						образования Томской области от 22.12.2020 № 1053-р) с учетом адресных рекомендаций по итогам оценки эффективности деятельности руководителя.
4.	Совершенствование подходов в работе с детьми с ОВЗ, в т.ч. с родителями детей с ОВЗ	1.Изучение постановки работы и формирование адресных рекомендаций по итогам проведения проверки по теме «Реализация адаптированных программ» в МАОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 5» 2.Самообследование по представленному чек-листу постановки в МОО работы с детьми с ОВЗ.	Декабрь 2021 – январь 2022	Сергачева К.А., Чернова Н.В. Анисимова Т.В.	Сорокина О.А. Домрачева Ю.В.	Аналитическая справка по итогам проверки с адресными рекомендациями.
5.	Совершенствование подходов в работе с одаренными детьми	Индивидуальная стажировка на базе ММЦ по работе с одаренными детьми МАОУ «СОШ № 7»	Февраль 2022 До 01.03.2022	Анисимова Т.В. Пинчук А.А., Олефир Н.Н.	Олефир Н.Н. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А.	Проведение МОО самообследования по представленному чек-листу постановки работы с детьми с ОВЗ, анализ результатов, корректировка работы. Программа стажировки в объеме 4-6 часов. Проект программы подготавливается МАОУ «СОШ № 7». Программа стажировки должна включать разработку плана мероприятий по направлению работы, проекты локальных нормативных актов и др., выполненные стажером.
6.	Совершенствование внутренней системы	1. Организация выездных повышений курсов	Январь- март 2022	Анянова О.Б.	Руководители МОО	

	оценки качества образования	<p>квалификации по направлениям: механизмы анализа образовательных результатов обучающихся; анализ и интерпретация результатов оценочных процедур; механизмы использования данных оценки качества образования для принятия управленческих решений</p> <p>2. Самообразование по теме: «Внутренняя система оценки качества образования»</p> <p>3. Совещание с руководителями «Внутренняя система оценки качества образования»</p>	<p>В течение 2021/2022 учебного года</p> <p>Март</p>	<p>Сергачева К.А., Руководители МОО</p> <p>Анянова О.Б. Пинчук А.А. Олефир Н.Н. Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А. Домрачева Ю.В.</p>	<p>Руководители МОО</p> <p>Руководители МОО</p>	<p>Отражение мероприятия в планах индивидуального профессионального развития руководителя МОО</p> <p>Представление опыта работы, сложившегося в МОО: Олефир Н.Н. Сорокина О.А. Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А. Домрачева Ю.В.</p>	
7.	Совершенствование работы по организации деятельности органов государственного управления	<p>Индивидуальная стажировка по теме «Организация работы органов государственного управления»: в части функционирования Управляющего совета на базе МАОУ «СОШ № 2»; в части детского самоуправления на базе МБОУ</p>	<p>До 01.03.2022</p>	<p>Дубровская Н.И., Сорокина О.А. Пшеничникова О.А.</p>	<p>Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А.</p>	<p>Программа стажировки в объеме 4-6 часов. Проект программы подготавливается МАОУ «СОШ № 2», МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова». Программа стажировки должна включать</p>	

		«Тогурская им.С.В.Маслова».	СОШ				разработку мероприятий по направлению проектов нормативных актов и др., выполненные стажером.	плана по работы, локальных актов и др., выполненные стажером.
8.	Повышение квалификации	Прохождение повышения квалификации согласно рекомендациям по итогам оценки эффективности деятельности руководителя	курсов квалификации адресным по итогам эффективности деятельности руководителя	В течение 2021/2022 учебного года	Сергачева К.А.	Токарева И.Г. Панова Т.В. Бурцева Л.А.	Отражение мероприятий в планах индивидуального развития профессионального руководителя МОО	

Лист ознакомления
с приказом Управления образования от 16.11.2021 № 1039
«Об утверждении муниципального плана методического сопровождения
руководителей общеобразовательных организаций»

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Альберти Л.А.		
2.	Анисимова Т.В.		
3.	Анянова О.Б.		
4.	Бабенко Е.В.		
5.	Белых Л.А.		
6.	Бурцева Л.А.		
7.	Горбунова Р.А.		
8.	Гордиенко Н.А.		
9.	Домрачева Ю.В.		
10.	Дубровская Н.И.		
11.	Злодеева Г.В.		
12.	Кауц С.В.		
13.	Киндякова Н.Н.		
14.	Колотовкина Л.А.		
15.	Комарова Т.Ю.		
16.	Крупенкин Е.Н.		
17.	Кустова Е.С.		
18.	Леонова О.В.		
19.	Лиханов В.А.		
20.	Олефир Н.Н.		
21.	Панова Т.В.		
22.	Пинчук А.А.		
23.	Пшеничникова О.А.		
24.	Репникова Н.С.		
25.	Сахарова В.В.		
26.	Смелова И.В.		
27.	Сорокина О.А.		
28.	Токарева И.Г.		
29.	Хайруллина Н.В.		
30.	Чернова Н.В.		
31.	Ясовеева А.В.		