



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

19.09.2020 № 668

Об организации методической работы
в муниципальной системе образования в 2020-2021 учебном году

В целях создания условий в муниципальной системе образования для повышения профессиональной компетентности педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить тему методической работы на муниципальном уровне в 2020-2021 учебном году «Повышение качества образования через обновление содержания образования и непрерывное совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации национального проекта «Образование».

2. Утвердить:

1) положение о муниципальной методической службе в системе образования МО «Колпашевский район» (приложение № 1);

2) положение о муниципальном методическом совете (приложение № 2);

3) состав муниципального методического совета на 2020-2021 учебный год (приложение № 3);

4) положение о методическом совете по дошкольному образованию (приложение № 4);

5) состав методического совета по дошкольному образованию на 2020-2021 учебный год (приложение № 5).

3. Продолжить деятельность РМЦ на базе школ: МАОУ «СОШ № 2», МАОУ «СОШ № 7», МБОУ «Чажемтовская СОШ».

4. Руководителям МАОУ «СОШ № 2» (Сорокина О.А.), МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево (Колотовкина Л.А.), МБОУ «СОШ № 5» (Домрачева Ю.В.), МАОУ «СОШ № 7» (Олефир Н.Н.), МБОУ «Тогурская СОШ» (Пшеничникова О.А.) организовать работу стажировочных площадок на базе вверенных образовательных организаций в соответствии с Положением о стажировочных площадках.

5. Руководителям РМО, методического совета по дошкольному образованию и стажировочных площадок использовать в работе резолюцию августовской конференции работников образования Колпашевского района «Образовательный форум «Современное образование: новая реальность в контексте реализации национального проекта «Образование».

6. Отделу развития образования (Чернова Н.В.):

1) внедрить новые формы работы с административными и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций с целью повышения их педагогической и методической грамотности (методический десант, сетевое наставничество и т.д.);

2) разработать муниципальную программу развития муниципальной службы Колпашевского района на 2020-2025 годы в срок до 10.12.2020.

7. Вагановой Л.П., секретарю руководителя Управления образования, направить настоящий приказ в муниципальные образовательные организации.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Чернову Н.В., начальника отдела развития образования Управления образования.

Начальника
Управления образования



С.В.Браун

Л.Л.Харламова
4 22 58

С приказом ознакомлены:

Анянова О.Б.
Ваганова Л.П.
Кустова Е.С.
Хайруллина Н.В.
Харламова Л.Л.
Чернова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной методической службе в системе образования
МО «Колпашевский район»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальной методической службе (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в МО «Колпашевский район».

2. Муниципальная методическая служба в системе образования МО «Колпашевский район» (далее – ММС) организована в форме распределенного выполнения методических функций специалистами отдела развития образования Управления образования Администрации Колпашевского района (далее – Управление образования), руководителей районных методических объединений (далее – РМО), руководителями муниципальных стажировочных площадок, руководителя муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей в Колпашевском районе (далее – МОЦ), руководителем муниципального совета по дошкольному образованию, руководителем Клуба молодых педагогов Колпашевского района.

3. В своей деятельности ММС руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента общего образования Томской области, Положением о сетевой методической службе в системе образования Томской области, настоящим Положением.

4. ММС создана для реализации программы развития муниципальной методической службы Колпашевского района, является методической базой для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов Колпашевского района. Основным видом деятельности ММС является оказание методической поддержки муниципальных образовательных организаций (далее – МОО), совершенствования профессиональной квалификации административных и педагогических работников.

5. ММС взаимодействует с Департаментом общего образования Томской области, Томским областным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования, Региональным центром развития образования, МОО, муниципальными органами управления образования Томской области, организациями отрасли «образование».

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ММС

6. Цель ММС – содействие повышению качества образования, в том числе дополнительного образования детей, профессиональному развитию и методическому сопровождению административных и педагогических работников МОО.

7. Задачи ММС:

- 1) содействовать инновационному развитию муниципальной системы образования;
- 2) оказывать методическую поддержку административным и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;
- 3) выявлять и анализировать профессиональные дефициты административных и педагогических работников МОО;
- 4) оказывать помощь в развитии творческого потенциала административных и педагогических работников;
- 5) создавать условия для организации повышения квалификации административных и педагогических работников;
- 6) оказывать методическую помощь МОО, имеющим низкие образовательные результаты оценочных процедур, и (или) функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- 7) оказывать информационно-методическую и организационно-методическую поддержку участникам образовательного процесса;
- 8) формировать у педагогов устойчивые ориентиры на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся;
- 9) осуществлять взаимодействие с методическими службами Томской области для расширения банка административной и педагогической информации, развития и координации информационных потоков.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

8. Аналитическая деятельность:

- 1) мониторинг профессиональных потребностей административных и педагогических работников муниципальной системы образования;
- 2) анализ и оценка эффективности деятельности районных и школьных методических объединений учителей/педагогов, стажировочных площадок, МОЦ, клуба молодых педагогов, методического совета по дошкольному образованию, МОО в части организации методической работы;
- 3) анализ результатов повышения квалификации административных и педагогических работников МОО;
- 4) выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик МОО;
- 5) выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия МОО с региональными

инновационными площадками;

6) сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности МОО.

9. Информационная деятельность:

1) информирование административных и педагогических работников МОО о планах работы структур региональной методической службы, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования, результатах профессиональных конкурсов разных уровней;

2) формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

3) ознакомление административных и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы, информационными ресурсами;

4) информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

5) информирование административных и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

10. Организационно-методическая деятельность:

1) организация взаимодействия и координация методической работы в МОО;

2) методическое сопровождение актуальных направлений развития муниципальной системы образования;

3) организация и координация деятельности РМО, стажировочных площадок, МОЦ, РМЦ, клуба молодых педагогов, методического совета по дошкольному образованию и других структурных подразделений в рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования района;

4) обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня административных и педагогических работников;

5) взаимодействие с муниципальными органами управления образования Томской области и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

6) организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

7) организация участия административных и педагогических работников МОО в региональных мероприятиях по повышению профессиональной компетенции;

8) организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся.

11. Консультационная деятельность:

1) организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам обновления содержания образования, технологий, методик обучения;

2) консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3) формирование адресных рекомендаций административным и педагогическим работникам с учетом выявленных профессиональных затруднений.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

12. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями регионального оператора (ТОИПКРО), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Томской области.

13. Работа ММС осуществляется на основе плана, утвержденного приказом Управления образования. План формируется ежегодно до 15 сентября.

14. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет Управление образования.

15. Управление деятельностью РМО, стажировочных площадок, РМЦ, МОЦ, клуба молодых педагогов, методического совета по дошкольному образованию их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными приказами Управления образования.

16. Перечень документов ММС:

1) Положение о муниципальной методической службе;

2) план работы ММС на учебный год, утвержденный нормативным актом Управления образования;

3) анализ выполнения плана работы ММС по итогам учебного года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом совете

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном методическом совете (далее – Методический совет) является постоянно действующим общественным профессиональным органом, который объединяет на добровольной основе административных и педагогических работников и создается в целях координации работы всех структур методической службы, направленной на развитие системы образования, инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

2. Методический совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента общего образования Томской области.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3. Цель деятельности Методического совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (далее - МОО) для достижения оптимальных результатов в образовательной деятельности.

4. Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:

- создание предпосылки для успешного развития единого образовательного пространства в районе;
- координация работы всех образовательных организаций для отработки перспективных путей обучения и воспитания;
- распространение эффективных педагогических практик;
- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических кадров района;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся в условиях реализации ФГОС.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5. Координация деятельности районных методических объединений и методических служб МОО, направленной на методическое сопровождение образовательного процесса.

6. Разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы.

7. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.

8. Организация консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий.

9. Оказание помощи административным работникам муниципальных образовательных организаций в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

10. Анализ профессиональных дефицитов педагогов с последующим определением приоритетных направлений повышения квалификации педагогических работников.

11. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района.

12. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

13. Председатель Методического совета избирается на первом заседании. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать в образовательных организациях информацию и материалы, необходимые для организации работы Методического совета.

14. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом Управления образования. Численность членов Методического совета составляет не менее 11 человек.

15. В состав Методического совета включаются руководители районных методических объединений учителей-предметников, руководители (заместители руководителей) МОО, реализующих инновационные педагогические практики, специалисты Управления образования.

16. Периодичность заседаний Методического совета – не менее трех раз в год. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании Методического совета.

17. Работа Методического совета осуществляется на основе плана работы, который утверждается на его заседании, на учебный год, ежегодно до 20 сентября.

18. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

19.Методический совет при необходимости создаёт временные творческие инициативные группы по различным направлениям деятельности.

20.Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности Методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

21.Перечень документов Методического совета: Положение о муниципальном методическом совете, приказ о составе Методического совета на каждый учебный год, план работы на учебный год, протоколы заседаний, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Муниципального совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

22.Методический совет имеет право:

- рекомендовать административным и педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- ставить вопрос перед руководством Управления образования, администрациями школ о поощрении административных и педагогических работников МОО за активное участие в организации методической работы, оказание адресного методического сопровождения административных и педагогических работников МОО;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МОО;

- давать рекомендации методическим объединениям МОО и другим структурным подразделениям по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогическими работниками.

Состав муниципального методического совета
на 2020-2021 учебный год

- 1) Сергачева К.А., заместитель начальника Управления образования;
- 2) Чернова Н.В., начальник отдела развития образования Управления образования;
- 3) Анянова О.Б., главный специалист отдела развития образования Управления образования;
- 4) Хайруллина Н.В., ведущий специалист отдела развития образования Управления образования;
- 5) Харламова Л.Л., ведущий специалист отдела развития образования Управления образования;
- 6) Александрова И.Г., руководитель РМО учителей иностранного языка;
- 7) Герасимова Е.Ю., руководитель РМО учителей технологии;
- 8) Емельянова Г.В., руководитель РМО учителей химии;
- 9) Каширина О.Н., руководитель РМО учителей истории и обществознания;
- 10) Кузенная Ю.В., руководитель РМО учителей физики и астрономии;
- 11) Лукьянова И.М., руководитель РМО учителей географии;
- 12) Мартынова С.В., руководитель РМО учителей начальных классов и логопедов;
- 13) Ярдиков Е.Ю., руководитель РМО учителей математики;
- 14) Зинова О.Г., руководитель РМО учителей русского языка и литературы;
- 15) Репникова Н.С., руководитель РМО педагогов дополнительного образования, руководитель МОЦ;
- 16) Смелов Э.А., руководитель РМО учителей информатики;
- 17) Кукушкина Н.В., руководитель РМО преподавателей курса «Основы религиозных культур и светской этики»;
- 18) Фатеев М.В., руководитель РМО учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности;
- 19) Черникова Н.В., руководитель РМО учителей биологии.
- 20) Емельянова Ю.О., руководитель Клуба молодых педагогов Колпашевского района, руководитель муниципальной стажировочной площадки МБОУ «СОШ №5»;
- 21) Захарова В.В., руководитель муниципальной стажировочной площадки МАОУ «СОШ №7»;
- 22) Тарасевич И.А., руководитель муниципальной стажировочной площадки МБОУ «Тогурская СОШ»;
- 23) Улыбина Г.В., руководитель муниципальной стажировочной площадки МБОУ «Тогурская СОШ»;
- 24) Склярова М.М., руководитель муниципальной стажировочной

площадки МАОУ «СОШ №4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево;

25) Лукьянова Н.С., руководитель муниципальной стажировочной площадки МАОУ «СОШ № 2»;

26) Панова Л.Н., руководитель муниципального методического совета по дошкольному образованию.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете по дошкольному образованию

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о методическом совете по дошкольному образованию (далее - Положение) определяет цель, задачи, основные направления и формы деятельности методического совета по дошкольному образованию (далее – Методический совет).

2. Методический совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента общего образования Томской области.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3. Целью деятельности Методического совета является координация методической работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направленной на профессиональное развитие педагогов и повышение качества дошкольного образования.

4. Задачи Методического совета:

- 1) изучать нормативную и методическую документацию по вопросам дошкольного образования;
- 2) совершенствовать образовательную деятельность через использование современных образовательных технологий;
- 3) изучать передовой педагогический опыт, пропагандировать и применять его в практической деятельности;
- 4) выявлять и изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и внедрять его в практику работы педагогических коллективов;
- 5) стимулировать инициативу и активность педагогических коллективов муниципальных образовательных организаций в инновационной деятельности, направленной на успешную реализацию ФГОС ДО и повышать качество дошкольного образования;
- 6) развивать сетевое взаимодействие через ресурсно-методические центры, педагогические сообщества и т.д.;
- 7) обеспечить профессиональный и творческий рост педагогов.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5. Основными направлениями деятельности являются:

- 1) реализация ФГОС ДО;
- 2) знакомство с новыми формами повышения квалификации и аттестации педагогов;
- 3) повышение профессионального уровня педагогов;
- 4) выявление и распространение значимого педагогического опыта;
- 5) реализация адаптированных образовательных программ для лиц с ОВЗ, детей с инвалидностью;
- 6) реализация наставничества среди молодых педагогов и педагогов, имеющих недостаточный опыт работы в системе дошкольного образования;
- 7) участие в реализации муниципальных проектов национального проекта «Образование».

6. Методический совет осуществляет свою деятельность в разных формах: семинары, совещания и др., в том числе с использованием дистанционных технологий.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7. Руководитель Методического совета назначается приказом Управления образования. Для выполнения возложенных функций руководитель имеет право запрашивать в образовательных организациях, реализующих дошкольное образование, информацию и материалы, необходимые для организации работы Методического совета.

8. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом Управления образования. Численность членов Методического совета составляет не менее 8 человек.

9. В состав Методического совета включаются заместители руководителей, старшие воспитатели, специалисты Управления образования.

10. Периодичность заседаний Методического совета – не менее четырех раз в год. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании Методического совета.

11. Работа Методического совета осуществляется на основе плана работы, который утверждается на его заседании, на учебный год, ежегодно до 20 сентября.

12. Решения Методического совета принимаются большинством голосов.

13. В течение учебного года проводится не менее четырех тематических заседаний Методического совета.

14. Координацию Методического совета на муниципальном уровне осуществляет отдел развития образования Управления образования Администрации Колпашевского района.

15. Методический совет при необходимости создаёт временные творческие инициативные группы по различным направлениям деятельности.

16. Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности Методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право

совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

17. Руководитель Методического совета представляет отчет о проделанной работе в Управление образования ежегодно до 20 июня. На основе анализа планируется работа на следующий учебный год.

18. Перечень документов Методического совета: Положение о методическом совете по дошкольному образованию, приказ о составе Методического совета на каждый учебный год, план работы на учебный год, согласованный с Управлением образования, протоколы заседаний, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Муниципального совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, анализ выполнения плана работы Методического совета за учебный год.

ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

19. Методический совет имеет право:

- рекомендовать административным и педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководством Управления образования, администрациями школ о поощрении административных и педагогических работников организаций, реализующих программы дошкольного образования, за активное участие в организации методической работы, оказание адресного методического сопровождения административных и педагогических работников МОО;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МОО;
- давать рекомендации методическим объединениям МОО и другим структурным подразделениям по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогическими работниками.

Состав методического совета по дошкольному образованию
на 2020-2021 учебный год

- 1) Панова Людмила Николаевна, заместитель заведующего МАДОУ № 14, руководитель методического совета;
- 2) Гололобова Наталья Владимировна, старший воспитатель МАДОУ № 3;
- 3) Кокина Елена Александровна, заместитель заведующего МАДОУ № 9;
- 4) Тюрина Ирина Владимировна, старший воспитатель МАДОУ № 14;
- 5) Моор Светлана Викторовна, заместитель заведующего МАДОУ № 19;
- 6) Гоман Людмила Вячеславовна, заместитель заведующего МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»;
- 7) Куприянец Елена Владимировна, заместитель заведующего МАДОУ ЦРР д/с «Золотой ключик»;
- 8) Корнилова Татьяна Иннокентьевна, заместитель директора МАОУ «СОШ № 2»;
- 9) Хайруллина Наталья Владимировна, ведущий специалист Управления образования.