

Утверждено  
введено в действие приказом  
Директора МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»  
От 29.12.2023 № 412  
\_\_\_\_\_ И.В.Жукова

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 7 от 05.12.2023

**ПРАВИЛА**  
**пользования библиотечно-информационным центром**  
**МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева» (далее –Образовательная организация)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила пользования Библиотечно-информационным центром (в дальнейшем БИЦ) разработаны в соответствии с Положением о БИЦ общеобразовательной организации.

1.2. Правила пользования БИЦ – документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с БИЦ и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам, права и обязанности пользователей и БИЦ. Индивидуальный порядок и технологию обслуживания определяет и регулирует БИЦ с учётом конкретных условий.

1.3. Право пользования БИЦ имеют обучающиеся и сотрудники общеобразовательной организации. С учётом возможностей БИЦ могут обслуживаться также родители обучающихся. Возможности и условия обслуживания определяет БИЦ.

**2. Права, обязанности и ответственность пользователей**

**2.2. Пользователь имеет право:**

2.2.1. Свободно и бесплатно пользоваться услугами БИЦ;

2.2.2. На обеспечение конфиденциальности данных о пользователе и перечня читаемых материалов.

**2.3. Пользователь обязан:**

2.3.1. Соблюдать правила пользования БИЦ;

2.3.2. Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации полученным из фонда;

2.3.3. Возвращать в БИЦ книги и другие издания в строго установленные сроки;

2.3.4. Не выносить книги и другие издания из помещения БИЦ, если они не записаны в читательском формуляре;

2.3.5. При получении печатных изданий и других изданий из фонда БИЦ пользователь должен просмотреть их и, в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом работнику БИЦ;

2.3.6. Осуществлять ремонт материалов фонда в случае повреждения (подклеивание клеем, прозрачным скотчем);

2.3.6. При утрате и неумышленной порче изданий заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными БИЦ равноценными; при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий;

2.3.7. При выбытии из общеобразовательной организации вернуть в БИЦ все числящиеся за ним издания;

2.3.8. Соблюдать в БИЦ тишину и порядок.

2.4. Личное дело выдаётся выбывающим обучающимся только после возвращения литературы и учебников, взятых в БИЦ; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в БИЦ свой обходной лист.

2.5. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из фондов БИЦ или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

### **3. Порядок пользования БИЦ**

3.1. При записи на каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться БИЦ. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи пользователю печатных и других источников информации и их возвращения в БИЦ.

3.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, электронные ресурсы выдаются только в читальном зале. На дом электронные ресурсы выдаются только сотрудникам общеобразовательной организации.

### **4. Меры по сохранности учебного фонда БИЦ (учебники, учебные пособия и др.)**

4.1. Ответственность за комплектование, учёт, сохранность и обмен учебников, учебных пособий и др., несут работники БИЦ.

Ответственность за сохранность учебников, учебных пособий и др., в учебном году несут учителя-предметники, классные руководители.

Непосредственную ответственность за сохранность учебников, учебных пособий и др., несут сами обучающиеся и их родители.

4.2. В течение срока пользования учебник, учебное пособие и др., должны иметь прочную, твёрдую обложку, защищающую учебник, учебное пособие и др., от повреждений и загрязнений.

Школа (в лице библиотекаря) имеет право забрать у обучающегося учебники, учебные пособия и др., без обложек, до устранения недочётов.

4.3. Запрещается пользоваться скотчем, клеящимися обложками при оформлении обложки учебника, учебного пособия и др.

4.4. Запрещается делать пометки в учебнике, учебном пособии и др., карандашом, ручкой, фломастером.

4.5. Запрещается вкладывать в учебник, учебное пособие и др. посторонние предметы: авторучки, линейки, ножницы.

4.6. Разрешается пользоваться только специальными закладками.

Закладки приклеивать к учебнику, учебному пособию и др. клеём, скотчем запрещается.

4.7. Дома рекомендуется хранить учебники, учебные пособия и др. в отведённом для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влаги.

4.8. При получении комплекта учебников, учебных пособий и др., каждому обучающемуся выставляется качественная оценка за состояние учебников, учебных пособий и др.,

Учащимся, при получении учебников, учебных пособий и др., необходимо внимательно осмотреть комплект полученных учебников, учебных пособий и др., и по возможности устранить недочёты: подклеить, убрать аккуратно ластиком все карандашные пометки.

4.9. В конце учебного года, при сдаче учебников (учебных пособий и др.), претензии о недочётах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося и его родителей.

4.10. Разрешается ремонт учебника производить клеём, прозрачным скотчем. Учебник, учебное пособие и др. отремонтированные некачественно, возвращаются для повторного ремонта.

4.11. При сдаче учебника, учебного пособия и др., нужно убрать обложку, все посторонние предметы: закладки, записки, справки, документы, бумагу, деньги и т.д.

Аккуратно (сохраняя гладкость страницы) ластиком удалить все карандашные пометки, убрать мусор от ластика.

**4.12. Обучающиеся обязаны заменить учебники, учебные пособия и др., в случае их утраты или порчи и равноценными.**

4.13. При сдаче учебников, учебных пособий и др., в конце учебного года, проводится проверка комплектов учебников, учебных пособий и др., на соответствие с оценкой, которая была выставлена при получении.

4.14. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, учебных пособий и др., будут лишены права пользования учебным фондом БИЦ и обязанности по обеспечению учебниками, учебными пособиями и др., будут возложены на родителей.

**4.15. При утрате учебника (учебного пособия и др.), образовательная организация (в лице библиотекаря) имеет право не выдавать учебники (учебные пособия и др.) до возмещения утраты.**