

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как фактор достижения современного качества образования в условиях перехода на ФГОС»

Цель: повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагога в условиях реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, профессиональных форумах, конкурсах, использование современных методик и технологий, обеспечивающих системно-деятельностный и компетентностный подход к обучению;
- обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС;
- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;
- создание условий для самореализации учащихся и развития их ключевых компетентностей;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение профессионального становления начинающих педагогов.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Педагогический совет:

Председатель – Захарова В.В.

Секретарь – Пшеничникова Т.А.

МС

Председатель – Жукова И.В.

Секретарь – Родченко Н.В.

Члены МС:

- Александрова И.Г., руководитель МО учителей иностранного языка;
- Жолудева Е.А., руководитель МО учителей общественно-научных предметов и предметов эстетического цикла;
- Черепанова М.В., руководитель МО учителей естественно-научных предметов;
- Резина Л.В., руководитель МО учителей точных наук, технологии;
- Булаева Л.Л., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- Мафуюань Е.Г., руководитель МО учителей начальных классов.

ТГ

- «Телекоммуникационные проекты в образовательной практике педагогов». Руководитель – Пшеничникова Т.А.

- «Формирование функциональной грамотности учащихся» – Анисимова И.Б.
- Использование ЦОР в образовательной деятельности – Лукьянова И.М.

Основные направления деятельности

- Повышение квалификации педагогов
- Аттестация педагогических кадров
- Тематические педсоветы
- Работа МС
- Работа по введению ФГОС
- Работа методических объединений
- Работа с молодыми специалистами, начинающими педагогами
- Сетевые мероприятия

Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Заявленная категория	Должность	Срок окончания действия КК/Начало работы	Срок аттестации
Аттестация с 01.09.2021 по 31.12.2022					
1.	Адамия Елена Александровна	1	Инструктор по физической культуре	26.12.2021	ноябрь-декабрь
2.	Мещерова О.В.	В	Учитель физики	26.12.2021	ноябрь-декабрь
Аттестация с 01.01.2022 по 31.05.2022					
1.	Родченко Н.В.	1	Педагог-психолог	31.01.2017	декабрь-январь
2.	Куконкова Н.В.	В	Учитель русского языка	31.03.2017	февраль-март
3.	Лоренц К.А.	1	Учитель начальных классов	28.04.2017	март-апрель
4.	Лукьянова И.М.	В	Учитель географии	28.04.2017	март-апрель
5.	Новикова Т.Н.	В	Учитель русского языка и литературы	28.04.2017	март-апрель
6.	Рубцова В.А.	1	Учитель начальных классов	28.04.2017	март-апрель
7.	Фомина Н.А.	1	Учитель начальных классов	28.04.2017	март-апрель
Список педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности					
1.	Иванов Александр Иванович		Преподаватель-организатор ОБЖ	Работает с 20.09.2019	Сентябрь
2.	Рыкова Ольга Анатольевна		Учитель математика	Работает учителем математики с 02.12.202019	Ноябрь-декабрь

Педагогические советы

№	Тематика	Дата	ФИО ответственного	Выход
Тематические ПС				
1.	Педагогический совет по теме «Анализ деятельности за 2020-2021 учебный год и	Август	Олефир Н.Н. Жукова И.В.	Протокол

	планирование работы на 2021-2022»		Захарова В.В. Никифорова Т.Г. Огнёва Н.В.	
2.	Использование ЦОР в образовательном процессе	Декабрь	Жукова И.В. Лукьянова И.М.	Протокол
3.	ФГОС как основа развития функциональной грамотности учащихся	Апрель	Жукова И.В.	Протокол
Педагогические советы по окончанию учебного года				
4.	О допуске выпускников к ГИА	Май	Олефир Н.Н., Захарова В.В. Огнёва Н.В.	Протокол
5.	Об итогах промежуточной аттестации	Май	Олефир Н.Н., Захарова В.В.	Протокол
6.	О переводе учащихся 1-8,10 классов	Май	Олефир Н.Н., Захарова В.В.	Протокол
7.	О завершении государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования и выдаче аттестатов.	Июнь	Олефир Н.Н., Захарова В.В. Огнёва Н.В.	Протокол
8.	О завершении государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования и выдаче аттестатов.	Июнь	Олефир Н.Н., Захарова В.В. Огнёва Н.В.	Протокол
9.	О повторной промежуточной аттестации. Ликвидации академической задолженности.	Июнь , сентябрь	Олефир Н.Н., Захарова В.В.	Протокол

Работа МС

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание №1			
1.	Представление плана деятельности школы на 2021/2022уч.г.	Август	Жукова И.В.
2.	Представление планов работы ШМО, ТГ, ИПР с молодыми специалистами (начинающими педагогами).		Руководители МО, ТГ
3.	Организация аттестации педагогов в 2021/2022 уч.г.		Жукова И.В.
4.	Документация ШМО		Жукова И.В.
Заседание №2			
1.	Анализ ВПР (апрель 2021)	Сентябрь	Захарова В.В.
2.	Учебники и учебные пособия по формированию функциональной грамотности		Ширяева Е.Ю.
3.	Организация работы с одарёнными учащимися по подготовке к МЭО.		Жукова И.В., руководители МО
4.	Анализ организации работы над итоговым проектом в 5–10-х классах. Организация работы над итоговым проектом в 5–11-х классах. Требования к содержанию, структуре, оформлению итогового проекта		Жукова И.В.
5.	Утверждение графика Предметной недели.		Жукова И.В.
6.	Подготовка к Дню УО		Олефир Н.Н.

Заседание №3			
1.	Анализ проведения ШЭО. Организация участия обучающихся 7–11-х классов в МЭО.	Ноябрь	Руководители МО Жукова И.В.
2.	Анализ выбора видов и тем проектных работ в 5–6-х классах.		Жукова И.В.
3.	Анализ проведения открытого образовательного межмуниципального сетевого мероприятия «Телекоммуникаций проект».		Пшеничникова Т.А.
4.	Итоги ВШК.		Жукова И.В., Захарова В.В.
5.	Организация проведения административных ДР в 1–8-х классах и ДИК в 9–11-х классах.		Жукова И.В., Захарова В.В.
6.	Подготовка к ПС		Жукова И.В.
Заседание №4			
1.	Анализ участия обучающихся 7–11-х классов в МЭО.	Январь	Жукова И.В.
2.	О выполнении рабочих программ		Захарова В.В.
3.	Анализ результатов Дня итогового контроля, административных работ за I-е полугодие		Жукова И.В., Захарова В.В.
4.	Анализ результатов итогового сочинения в 11-х классах.		Жукова В.В., Огнёва Н.В.
5.	Итоги ВШК.		Жукова И.В., Захарова В.В.
6.	Анализ участия обучающихся и педагогов в различных мероприятиях за I-е полугодие.		Руководители МО
Заседание №5			
1.	Анализ участия в межмуниципальном сетевом образовательном мероприятии «Олимпиада 5-6 классов»	Март	Жукова И.В.
2.	Утверждение КИМов для промежуточной аттестации учащихся		Захарова В.В.
3.	Итоги проведения Предметной недели		Руководители ШМО
4.	Подготовка к ПС		Жукова И.В.
Заседание №6			
1.	Итоги аттестации педагогических работников	Май	Жукова И.В.
2.	Анализ реализации ФГОС СОО.		Захарова В.В.
3.	Анализ участия педагогов в конкурсных, методических мероприятиях, в том числе в сетевых образовательных мероприятиях.		Жукова И.В.
4.	Анализ деятельности ШМО за год		Руководители МО
1.	Экспертиза проектов образовательных программ, методических разработок.	По мере необходимости	Члены МС

Работа ШМО

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1.	МО учителей иностранного языка	«Повышение профессиональной компетентности учителя как эффективное решение задач образования в условиях	Александрова И.Г.

		реализации ФГОС»	
2.	МО учителей русского языка и литературы	«Управление процессом достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС»	Булаева Л.Л.
3.	МО учителей общественно-научных предметов и предметов эстетического цикла	«Обеспечение условий для личностного развития педагогов и обучающихся в условия перехода на ФГОС»	Жолудева Е.А.
4.	МО учителей естественно-научных предметов, физической культуры, ОБЖ	«Управление процессом достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС»	Черепанова М.В.
5.	МО учителей точных наук, технологии	«Освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и управлении в условиях перехода на ФГОС ООО»	Резина Л.В.
6.	МО учителей начальных классов	«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС второго поколения»	Мафуюань Е.Г.
7.	МО классных руководителей	Совершенствование системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей в условиях перехода на ФГОС	Никифорова Т.Г.

Вопросы для обсуждения на ШМО

- Обсуждение плана деятельности ШМО.
- Анализ и экспертиза рабочих программ (тематического планирования) по предметам.
- Обсуждение результатов ГИА.
- Подготовка и проведение ШЭО.
- Подготовка и проведение Предметного дня.
- Анализ и экспертиза УМК в условиях реализации ФГОС.
- Оценка выполнения программного материала.
- Обсуждение результатов ВШК, ВПР
- Обсуждение КИМов для проведения промежуточной аттестации.
- Использование ЦОР на уроках.
- Формирование функциональной грамотности учащихся.
- Использование технологий системно-деятельностного подхода на уроках.
- Использование воспитательного потенциала урока.
- Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и методических мероприятиях различного уровня.
- Отчёты педагогов по теме самообразования.
- Анализ деятельности ШМО за год.

Работа с молодыми специалистами/малоопытными педагогами

Цель:

- создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
- обеспечение эффективности работы начинающего специалиста/малоопытного педагога;
- формирование мотивации самосовершенствования у молодого учителя.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Олефир Н.Н., директор
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации образовательного процесса 2. Ознакомление с требованиями оформления электронного журнала, журналов кружковых занятий и внеурочной деятельности. 3. Практикум по разработке тематического планирования, поурочных планов и планов воспитательной работы 4. Составление индивидуальных планов работы с «молодыми специалистами/малоопытными педагогами», графика посещения уроков 5. Организация участия в Клубе молодых педагогов Колпашевского района 6. Обзор ЦОР для организации учебной деятельности. 7. Входящее анкетирование молодых педагогов 	<p>Заместители директора</p> <p>Жукова И.В., Никифорова Т.Г.</p> <p>Наставники</p> <p>Наставники</p> <p>Жукова И.В.</p> <p>Лукьянова И.М.</p> <p>Жукова И.В.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Самоанализ занятия» 2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). 3. Мастер-классы по использованию ЦОР 	<p>Жукова И.В. Никифорова Т.Г.</p> <p>Педагоги школы</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Час психолога. "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций 2. Особенности подготовки и проведения классного часа 	<p>Родченко Н.В., психолог</p> <p>Никифорова Т.Г.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный подход на уроках. Работа в группах 2. Открытые уроки (самоанализ уроков) 	<p>Жукова И.В., Захарова В.В., Мартемьянова О.В. Педагоги-наставники</p>
Январь	Открытые воспитательные мероприятия	Никифорова Т.Г. Педагоги-наставники
Февраль – март	1. Час психолога. Практикум по решению	Родченко Н.В., психолог

	педагогических ситуаций. 2. Открытые уроки (самоанализ уроков)	Жукова И.В., Захарова В.В., Мартемьянова О.В.
Апрель	Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Никифорова Т.Г.
Май	1. Подведение итогов работы (семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя (портфолио)) 2. Анкетирование молодых педагогов	Жукова И.В., Захарова В.В., Мартемьянова О.В. Жукова И.В.
В течение года	1. Организация участия в повышении квалификации (стажировки, КПК, вебинары, очные муниципальные методические мероприятия) 2. Организация участия и сопровождение участия молодых педагогов в методических мероприятиях (открытые уроки, выступления и т.д.). 3. Организация участия и сопровождение участия молодых педагогов в профессиональных конкурсах. 4. Посещение и анализ уроков молодых педагогов.	Заместители директора Педагоги-наставники

Методическая работа по сопровождению реализации ФГОС ООО

Цель: управление процессом реализации ФГОС ООО в 2021–2022 уч.г.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Освещение на августовском педсовете вопроса о реализации ФГОС ООО в 2021-2021 уч.году.	Август 2021 г.	Олефир Н.Н., директор Жукова И.В., заместитель директора	Решение августовского педагогического совета.
1.3.	Проведение общешкольного родительского собрания в 5-х классах	Сентябрь 2021	Заместители директора Жукова И.В., Никифорова Т.Г.	Информирование родителей об особенностях введения ФГОС ООО в МАОУ «СОШ № 7»
1.4.	Проведение рабочих совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: – об организации работы над ИИП	Сентябрь 2021 г.	Заместители директора И.В.Жукова В.В.Захарова Т.Г.Никифорова Педагог- психолог Н.В.Родченко	Аналитические справки, решения совещаний (МС, ПС), приказы директора
	– о формировании портфолио ученика	Октябрь 2021 г.		

	– о результатах диагностических работ в 5 – 9-х классах.	Январь 2022 г.		
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях.	В течение года	Жуков И.В., заместитель директора	
2.2.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Жуков И.В., заместитель директора	Внесённые изменения в требуемые нормативные документы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9-х классов	До 10 сентября	Ширяева О.Ю., зав.библиотекой	Составленный УМК по классам
3.2.	Подготовка к 2021–2022 уч.г.: – инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС ООО; – составление проекта сметы и плана закупок на 2022 г.	Март–апрель 2022 г. Апрель–май 2022 г.	Богущая Н.В., заместитель директора	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, сметы и планы закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Составление и утверждение плана-графика повышения квалификации и изучение опыта других школ	Август 2021 г.	Жуков И.В., заместитель директора	План-график
4.2.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Жуков И.В., заместитель директора	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС;	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц)	Комарова Е.Г., администратор школьного сайта Жуков И.В., заместитель директора	Обновленная на сайте информация, количество посещений
5.2.	Индивидуальные консультации психолога для родителей.	В течение учебного года	Родченко Н.В., педагог-психолог	Записи в журнале консультаций
5.3.	Работа со СМИ (публикации в местной газете)	В течение года	Жуков И.В., заместитель директора	Статьи в местных газетах
5.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по	Апрель–май 2022 г	Захарова В.В., заместитель директора	Аналитическая справка, предложения по реализации ФГОС ООО на 2022-2023 уч.г.

	вопросам ФГОС ООО			
6.	Методическое обеспечение			
6.2.	Педагогический совет по теме «Использование ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Жукова И.В., заместитель директора	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта.
6.3.	Педагогический совет по теме «Формирование функциональной грамотности»	Апрель	Жукова И.В., заместитель директора	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта.

План методической работы по сопровождению введения ФГОС СОО

Цель: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Задачи:

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта среднего общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
2. Создать и актуализировать нормативную базу введения ФГОС средней школы;
3. Создать методическое обеспечение введения ФГОС средней школы;
4. Обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
5. Обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Освещение на августовском педсовете вопроса о реализации ФГОС СОО в 2020-2021 уч.году.	Август 2021 г.	Олефир Н.Н., директор Захарова В.В. заместитель директора	Решение августовского педагогического совета.
1.3.	Подготовка и утверждение документации для открытия IT класса	Август - сентябрь 2021	Захарова В.В. заместитель директора	Нормативная документация
1.4.	Проведение рабочих совещаний о ходе реализации ФГОС СОО в ОУ: – об организации работы по разработке рабочих программ элективных курсов и курсов внеурочной деятельности.	Сентябрь 2021 г.	Заместители директора И.В.Жукова В.В.Захарова Т.Г.Никифорова Педагог- психолог Н.В.Родченко	Аналитические справки, решения совещаний (МС, ПС), приказы директора
	О реализации курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Ноябрь 2021		

	– о подготовке к защите ИП	декабрь 2021 г.		
	– о результатах ДИК	Январь 2022 г.		
	– организация			
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях.	В течение года	Захарова В.В. заместитель директора	
2.2.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Захарова В.В. заместитель директора	Внесённые изменения в требуемые нормативные документы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 10-11-х классов	До 10 сентября	Ширяева О.Ю., зав.библиотекой	Составленный УМК по классам
3.2.	Подготовка к 2021–2022 уч.г.: – инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС ООО; – составление проекта сметы и плана закупок на 2022 г.	Март–апрель 2022 г. Апрель–май 2022 г.	Богущая Н.В., заместитель директора	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, сметы и планы закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Составление и утверждение плана-графика повышения квалификации и изучение опыта других школ	Август 2021 г.	Жуков И.В., заместитель директора	План-график
4.2.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Жуков И.В., заместитель директора	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС;	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц)	Комарова Е.Г., администратор школьного сайта Захарова В.В., заместитель директора	Обновленная на сайте информация, количество посещений
5.2.	Индивидуальные консультации психолога для родителей.	В течение учебного года	Родченко Н.В., педагог-психолог	Записи в журнале консультаций

5.3.	Работа со СМИ (публикации в местной газете и телевидении)	В течение года Не менее 3	Захарова В.В., заместитель директора	Статьи в местных газетах, репортажи на телевидении
5.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворённости образовательным процессом	Апрель-май 2022 г	Захарова В.В., заместитель директора	Аналитическая справка,.
6.	Методическое обеспечение			
6.2.	Педагогический совет по теме «Использование ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Жукова И.В., заместитель директора	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта.
6.3.	Педагогический совет по теме «Формирование функциональной грамотности»	Апрель	Жукова И.В., заместитель директора	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта.
6.4	Совещание с учителями предметниками «Плюсы и минусы реализации ФГОС СОО»	Май	Захарова В.В., заместитель директора Руководители ШМО	Рекомендации

План работы по сопровождению педагогов, работающих с детьми с ОВЗ

Цель: Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Основные направления методической работы:

1. Создать нормативно- правовую и методическую базу по введению и реализации ФГОС ОВЗ.
2. Обеспечить освоение и использование педагогами наиболее рациональных и эффективных методов и приёмов обучения и воспитания учащихся школы с нарушением интеллектуального развития, обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы по реализации новых образовательных целей обучающихся с ОВЗ.
3. Организация взаимодействия всех участников педагогического процесса, развитие профессиональных компетентностей педагогов в условиях внедрения ФГОС ОВЗ.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход, контрольные мероприятия
Организационно – методическое сопровождение				
1.	Изучение нормативных документов ФГОС обучающихся с ОВЗ.	в течение учебного года	Огнёва Н.В., Ткаченко И.С., заместители директора	Собеседования с педагогами о готовности к введению ФГОС обучающихся с ОВЗ.
2.	Корректировка плана-графика мероприятий (дорожной карты) по обеспечению введения и реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ	ноябрь - декабрь	Огнёва Н.В., Ткаченко И.С., заместители директора	План-график мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и ФГОС О у/о.
3.	Прохождение курсов повышения квалификации администрации и педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	Жукова И.В., заместитель директора	Обеспечение поэтапного прохождения курсов повышения квалификации.
4.	Организация и проведение организационно-педагогических мероприятий по вопросам реализации ФГОС обучающихся и ОВЗ.	в течение учебного года	Огнёва Н.В., Ткаченко И.С., заместители директора	План организационно – педагогических мероприятий.
5.	Рассмотрение вопросов введения и реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.	в течение года	Руководители ШМО	Корректировка планов ШМО, протоколы заседаний ШМО
6.	Разработка и корректировка АООП обучающихся с проблемами здоровья.	сентябрь - март	Ткаченко И.С., Огнёва Н.В., заместители директора	АООП НОО для обучающихся с проблемами здоровья
7.	Проведение для педагогов инструктивно –	в течение года	Огнёва Н.В.,	Методические рекомендации

	методических совещаний и теоретических семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ		Ткаченко И.С., заместители директора	
8.	Организация участия педагогов, администрации школы в различных мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	в течение года	Огнёва Н.В., Ткаченко И.С., заместители директора	Обеспечение условий для участия в мероприятиях
9.	Участие педагогов в конкурсах различных уровней.	в течение года	Руководители ШМО	Размещение результатов на сайте школы
10.	Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей.	в течение года	Ткаченко И.С., Огнёва Н.В., заместители директора	Консультации
11.	Посещение и взаимопосещение уроков, занятий, воспитательных мероприятий с последующим анализом.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Обмен опытом
12.	Подведение предварительных итогов, внесение предложений в План мероприятий по обеспечению введения и реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.	май	Огнёва Н.В., Ткаченко И.С., заместители директора	Выступление на педагогическом совете, предложения в План - график
Нормативно – правовое обеспечение				
13.	Подготовка проектов приказов, приведение локальных актов, положений, инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ.	в течение года	Директор	Нормативные документы.
14.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.	в течение года	Огнёва Н.В., Ткаченко И.С., заместители директора	Информация для сайта школы, совещаний.
15.	Корректировка учебных программ по учебным предметам в соответствии с новыми требованиями (по необходимости).	сентябрь	Ткаченко И.С., Огнёва Н.А., заместители директора	Рабочие программы по учебным предметам.
16.	Разработка программ внеурочной деятельности.	июнь - август	Ткаченко И.С., Никифорова Т.Г., заместители директора	Программы внеурочной деятельности.
Информационно – методическое сопровождение				
17.	Пополнение банка методической литературы, примерных программ по ФГОС обучающихся с ОВЗ.	в течение года	Ширяева Е.Ю., зав.библиотекой	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам в соответствии с Федеральным перечнем.
18.	Обеспечение обучающихся учебниками,	август	Ширяева Е.Ю.,	Обеспечение обучающихся

	учебными пособиями в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ.		зав.библиотекой	учебниками в соответствии с ФГОС НОО.
19.	Размещение на сайте школы информации о введении и реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.	в течение года	Комарова Е.Г., администратор школьного сайта	Обеспечение публичной отчетности школы.
Аналитическое сопровождение				
20.	Диагностика и классификация детей с особыми потребностями в начальной школе.	в течение года	Классные руководители, педагог – психолог, учителя-логопеды	Анализ для составления необходимых АООП ОВЗ.
21.	Корректировка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС обучающихся с ОВЗ (по необходимости).	в течение года	Классные руководители, педагог – психолог, учителя-логопеды	Диагностический инструментарий
22.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников образовательного учреждения.	в течение года	Огнёва Н.В., Ткаченко И.С., заместители директора	Анализ выявленных проблем и их учет при организации методического сопровождения.
23.	Организация ВШК по введению ФГОС обучающихся с ОВЗ.	сентябрь	Огнёва Н.В., Ткаченко И.С., заместители директора	План ВШК по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

Сетевые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Предполагаемый статус мероприятия	Организационная форма	Срок проведения	Краткая пояснительная записка (с обоснованием актуальности предлагаемого мероприятия)
1.	Телекоммуникационные проекты по информатике, истории, географии, русскому и английскому языкам, литературе для основной школы и интегрированные проекты для начальной школы	Открытое межмуниципальное сетевое образовательное мероприятие	Конкурс	Сентябрь – декабрь	Современное общество живёт в насыщенной информационной среде, что рождает проблемы связанные с умением ориентироваться в информационных потоках, умением владеть информацией для достижения собственных целей. Именно поэтому возникает необходимость формирования у обучающихся информационных компетентностей,

					<p>необходимость расширения классно-урочной среды посредством Интернет-пространства и способов Интернет-коммуникации.</p> <p>Во многом решению этой задачи способствует внедрение в учебную практику телекоммуникационных проектов. Под учебным телекоммуникационным проектом понимается совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе компьютерной телекоммуникации, имеющая общую проблему, цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение совместного результата деятельности.</p> <p>Тематика телекоммуникационных проектов определяется оргкомитетом в начале учебного года.</p>
2.	Фестиваль-конкурс театральных коллективов «Театральные встречи»	Сетевое образовательное мероприятие	Фестиваль-конкурс	Ноябрь	<p>Обобщение и распространение опыта деятельности дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для развития творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности и приобщению их к театральной культуре.</p>
3.	Олимпиада по географии, информатике, математике, русскому, английскому и немецкому языкам, истории для 5 – 6 классов	Открытое межмуниципальное сетевое образовательное мероприятие (по плану ММОЦ)	Олимпиада	Март	<p>Районная Олимпиада по географии, информатике, математике, русскому, английскому и немецкому языкам, истории проводится в целях выявления одарённых и талантливых детей.</p> <p>Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного образования и в соответствии с рекомендациями оргкомитета Всероссийской предметной олимпиады по разработке заданий школьного и</p>

					муниципального этапов.
4.	«Культурное наследие»	Открытое межмуниципальное сетевое образовательное мероприятие (в рамках деятельности Центра гражданского образования)	Конференция	Апрель	Конференция «Культурное наследие» (далее – Конференция) проводится в рамках XIII Областного молодежного форума гражданских инициатив «Россия – это мы!» Центром гражданского образования «Будущее начинается сегодня» МАОУ «СОШ №7» г. Колпашево и Центром гражданского образования «Наш Дом - Россия» МБУ ДО «ДЮЦ» г. Колпашево. Мероприятие проводится с целью активизации исследовательской и поисковой работы обучающихся по изучению истории родного края, биографий замечательных людей, формирование активной жизненной и гражданской позиции у подрастающего поколения.