

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
I. Учебная деятельность				
1.	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	октябрь	Лукьянова И.М. Щукина Т.А. Мартемьянова О.В. Классные руководители	справка
2.	Организация и проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	сентябрь	Щукина Т.А.	справка
3.	Контроль организации внеурочной деятельности	в течение года	Лукьянова И.М. Комарова Е.Г. Мартемьянова О.В.	справка
4	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	ноябрь	Лукьянова И.М. Щукина Т.А. Рублева Т.В.	справка
5	Административный срез на табличное умножение и деление в пределах 100 в 3-4 классах, в пределах 40 во 2-х классах	декабрь, май	Мартемьянова О.В.	справка
6.	Административный срез на вычислительные навыки в 5-8 классах	декабрь, апрель	Рублева Т.В.	справка
7.	Проведение дня итогового контроля в 9-11 классах. Контроль учебной деятельности в 9-х- 11-х классах по русскому языку и математике. Контроль уровня и качества знаний по профильным предметам в 10-х, 11-х классах.	декабрь	Щукина Т.А. Комарова Е.Г.	справка, МО
8.	Административный контроль (выборочно, по отдельным учебным предметам и в отдельных классах)	в течение года	Щукина Т.А. Комарова Е.Г. Мартемьянова О.В. Лукьянова И.М.	справка
9.	Контроль за выполнением учебных программ по итогам 1-ого полугодия, по итогам учебного года.	декабрь, май	Щукина Т.А. Мартемьянова О.В. Лукьянова И.М.	справка
10.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 1-4-х классах за 1 полугодие.	декабрь	Мартемьянова О.В.	справка
11.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе	декабрь	Комарова Е.Г.	справка
12.	Мониторинг подготовки обучающихся к сдаче ГИА	январь	Комарова Е.Г.	справка
13.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	январь	Щукина Т.А. Комарова Е.Г. Лукьянова И.М.	справка

14.	Орфографический диктант по теме «Безударные гласные в корне слова» в 3-х классах.	февраль	Мартемьянова О.В.	справка
15.	Арифметический диктант по теме «Сложение и вычитание в пределах 20» во 2-х классах	февраль	Мартемьянова О.В.	справка
16.	Орфографический диктант по теме «Безударные окончания имён существительных» в 4-х классах	февраль	Мартемьянова О.В.	справка
17.	Административный срез на оформление геометрических задач	февраль	Рублева Т.В.	справка
18.	Административный срез по орфографии в 5-7 классах	Конец февраля – начало марта	Булаева Л.Л.	справка
19.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	Комарова Е.Г.	справка
20.	Административный срез на знание порядка действий в математических выражениях в 3-4-х классах	апрель	Мартемьянова О.В.	справка
21.	Проведение промежуточной аттестации	апрель-май	Щукина Т.А. Мартемьянова О.В.	справка
22.	Административная контрольная работа по математике в 4-х классах.	май	Мартемьянова О.В.	справка
23.	Региональный мониторинг. ВПР.	по отдельному графику ДОО ТО	Александрова И.Г.	справка
24.	Контроль реализации рабочих программ «Россия – мои горизонты», «Разговоры о важном»	декабрь май	Никифорова Т.Г.	справка
25	Контроль организации дополнительного образования, в т.ч. в рамках Точки роста, в рамках образовательных программ в сфере БАС	декабрь май	Лукьянова И.М. Никифорова Т.Г.	справка
2	Контроль реализации сетевых образовательных программ	декабрь май	Щукина Т.А.	справка
II. Работа с документацией				
1.	Контроль оформления личных дел учащихся на начало учебного года	октябрь	Лукьянова И.М. Щукина Т.А. Комарова Е.Г. Мартемьянова О.В.	справка
2.	Контроль планов и протоколов ШМО	август январь июнь	Лукьянова И.М.	МС
3.	Контроль оформления классных журналов в системе АИС СГО:	ежемесячно	Щукина Т.А. Комарова Е.Г. Мартемьянова О.В.	справка, совещание

	своевременное заполнение тем уроков, домашних заданий, выставление отметок журнала, соответствие текущих и четвертных (итоговых) отметок		Лукьянова И.М.	при директоре
4.	Контроль оформления внеурочных занятий в системе АИС СГО: своевременное заполнение тем внеурочных занятий, контроль посещаемости.	1 раз в четверть	Щукина Т.А. Комарова Е.Г Мартемьянова О.В. Лукьянова И.М.	справка, совещание при директоре
5.	Подготовка рабочих программ по общеобразовательным предметам, внеурочной деятельности, ДО	сентябрь январь	Лукьянова И.М. Щукина Т.А. Мартемьянова О.В. Никифорова Т.Г. Руководители ШМО	справка, совещание при директоре
7	Ведение рабочих тетрадей обучающихся 1-4-х классов по соблюдению орфографического режима. Ведение рабочих тетрадей на печатной основе: работа в них, проверка, соблюдение норм оценивания.	ноябрь март	Мартемьянова О.В.	справка