

Утверждено
введено в действие приказом
Директора МАОУ «СОШ № 7 им.Н.Г.Барышева»
От 29.12.2023 № 412
_____ И. В. Жукова

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 05.12.2023

Положение
о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Николая Герасимовича Барышева» г.Колпашево

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Николая Герасимовича Барышева» г.Колпашево (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 № 442; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462; Уставом ОО.
- 1.2. Данное Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регулирует проведение внутришкольного контроля в ОО, а также определяет лично-профессиональный, тематический, классно- обобщающий и комплексный контроль.
- 1.3. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОО законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, муниципалитета, ОО в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ВШК

- 2.1. Целями ВШК являются:
 - совершенствование деятельности ОО;
 - повышение мастерства педагогов;
 - улучшение качества образования в школе.
- 2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - является создание условий для эффективного функционирования ОО;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в ОО;

- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- систематический контроль за качеством ведения школьной документации;
- поэтапный контроль над процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Требования к выполнению внутришкольного контроля.

3.1. Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля.

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

4.2. На основании единого плана составляется месячный план работы.

4.3. Результат контроля оформляется документально либо представляется публично.

5. Формы и методы внутришкольного контроля.

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуальный – субъект администрации лично проверяет тот или иной участок работы;
- коллективный – контроль осуществляет группа проверяющих.

5.2. Методы контроля:

Методы контроля над деятельностью учителя:

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

5.3. С целью более глубокого изучения состояния образовательного процесса в школе используются следующие виды контроля:

- входной (стартовая диагностика) – анализ уровня знаний при переходе на следующую ступень образования (5, 10 классы);
- текущий (промежуточный) – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- лично-профессиональный (персональный);
- тематический;
- классно-обобщающий;

- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов по окончании учебного года, промежуточная аттестация, итоговая аттестация выпускников.

5.4. Личностно-профессиональный контроль – предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе контроля руководитель изучает:

- профессиональное мастерство учителя;
- овладение учителем современными педагогическими технологиями или их элементами, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя;
- документацию в соответствии с профессиональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательных результатов с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.5. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий, форм и методов работы.

Тема контроля определяется в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями образования в муниципалитете, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся (посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, занятий кружков и секций, анализ школьной и классной документации);
- результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки;
- педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях МО;

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения качества знаний, уровня развития и воспитанности обучающихся;

5.6. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся; социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы по проведению классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6. Правила внутришкольного контроля.

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители МО.

6.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 10 уроков, занятий и других мероприятий;

6.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

6.4. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. Результаты внутришкольного контроля.

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются документально, о результатах внутришкольного контроля в течении десяти дней по окончании проверки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников.

7.2. Педагогические работники должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

7.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Связь ВШК и ВСОКО

8.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

8.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

8.3. Результаты ВШК могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.