

Утверждено
Введено в действие приказом
Директора МАОУ «СОШ №7 им. Н.Г. Барышева»
От 29.12.2023 № 412
_____ И. В. Жукова

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 7 от 05.12.2023

Положение о Web-сайте МАОУ «СОШ №7 им. Н.Г. Барышева» г. Колпашево

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web-сайта (далее – официальный сайт или сайт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Николая Герасимовича Барышева» г.Колпашево (далее – ОО).
- 1.3. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и неофициального характера, касающейся системы образования ОО и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, образовательных организация, организаций-партнеров, личные web-сайты работников ОО и учащихся.
- 1.4. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентируется приказом по ОО.
- 1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОО.
- 1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОО и администратор информационного ресурса.
- 1.7. На страницах официального сайта ОО запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.
- 1.8. Руководитель ОО несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.
- 1.9. Сайт размещен на хостинге Ростелекома и имеет адрес <http://kolpschool7.tom.ru/>

2. Структура официального сайта

- 2.1. Структура официального сайта муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Николая Герасимовича Барышева» г. Колпашево состоит из следующих разделов и подразделов:

№	Подраздел	Краткое описание
1	Главная	• Слово директора
2	Новости	Новости
3	Сведения о школе	1. Основные сведения 1.1. Информация о дате создания ОО 1.2. Информация об учредителе 1.3. Информация о месте нахождения 1.4. Информация о режиме, графике работы 1.5. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты 1.6. Информация о местах осуществления образовательной деятельности

- 1.7. Информация о питании
2. Структура и органы управления ОО
 - 2.1. Наблюдательный совет
 - 2.2. Управляющий совет
 - 2.3. Структурные подразделения
 - 2.4. Социально-психологическая служба
3. Документы
 - 3.1. Программные документы
 - 3.2. Отчет о результатах самообследования
 - 3.3. Устав
 - 3.4. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
 - 3.5. Локальные нормативные акты по образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - 3.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии)
 - 3.7. Иные локальные акты
 - 3.8. Единый график оценочных процедур
4. Образование
 - 4.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
 - 4.2. Информация о реализуемых уровнях образования
 - 4.3. Информация о формах обучения
 - 4.4. Информация о нормативных сроках обучения
 - 4.5. Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ
 - 4.6. Сведения о языках, на которых осуществляется образование
 - 4.7. Об учебных предметах, курсах, дисциплинах, предусмотренных соответствующей образовательной программой
 - 4.8. О практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой
 - 4.9. Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)
 - 4.10. Информация об учебном плане
 - 4.11. Об аннотации к рабочим программам дисциплин, с приложением рабочих программ в виде электронного документа
 - 4.12. Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа
 - 4.13. О методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
 - 4.14. Об общей численности обучающихся
 - 4.15. Информация о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального, муниципального и местного бюджета
 - 4.16. Информация об образовательных программах
 - 4.17. Профильное обучение

		<p>4.18. Организация образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью</p> <p>5. Образовательные стандарты и требования</p> <p>6. Руководство и педагогический состав</p> <p>6.1. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях</p> <p>6.2. Информация о персональном составе педагогических работников</p> <p>6.2.1. ШМО</p> <p>6.3. Социально-психологическая служба</p> <p>7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность.</p> <p>7.1. Информация об оборудованных учебных кабинетах</p> <p>7.2. Информация об объектах для проведения практических занятий</p> <p>7.3. Информация о библиотеке</p> <p>7.4. Информация об объектах спорта</p> <p>7.5. Информация о средствах обучения и воспитания</p> <p>7.6. Информация об условиях питания обучающихся</p> <p>7.7. Информация об условиях охраны здоровья обучающихся</p> <p>7.8. Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям</p> <p>7.9. Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>7.10. Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры</p> <p>7.11. Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>7.12. Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>8. Платные образовательные услуги</p> <p>8.1. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения</p> <p>8.2. Информация об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми</p> <p>9. Финансово-хозяйственная деятельность.</p> <p>9.1. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p> <p>9.2. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> <p>9.3. Информация о расходовании финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> <p>9.4. Муниципальное задание</p>
--	--	---

		<p>9.5. Отчет об исполнении муниципального задания</p> <p>9.6. План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>9.7. Анализ хозяйственной деятельности</p> <p>9.8. Закупки</p> <p>10. Вакантные места</p> <p>11. Доступная среда</p> <p>12. Международное сотрудничество</p> <p>13. Стипендии и меры поддержки обучающихся</p>
4	Методическая работа	<p>1. Документы, регламентирующие деятельность методических служб</p> <p>2. Методические рекомендации</p> <p>3. Руководителю МО</p> <p>4. Состав методических объединений по предметам</p> <p>5. Аттестация педагогов</p> <p>6. Наставничество (педагоги)</p> <p>7. Работа с молодыми (начинающими) специалистами</p> <p>8. Интересные методические приёмы</p> <p>9. Методическая копилка</p>
6	Воспитательная работа	<p>1. Воспитательная работа</p> <p>2. Наставничество</p> <p>3. Центр гражданского образования «Будущее начинается сегодня»</p> <p>4. «Движение первых» (детские организации, школьное ученическое самоуправление)</p> <p>5. Служба медиации</p> <p>6. Спорт и здоровый образ жизни. Школьный спортивный клуб «Шанс».</p> <p>7. Готов к труду и обороне</p> <p>8. Профессиональная ориентация обучающихся</p> <p>9. Школьный медиационный центр</p> <p>10. Отряд волонтеров «Мы вместе»</p> <p>11. Школьный театр «Первые шаги»</p> <p>12. Школьный хор</p> <p>13. Юнармия</p> <p>14. Школьная форма</p> <p>15. Музей</p>

3. Требования к информационному наполнению сайта и порядок обновления материалов

- 3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители молодежных объединений, творческих коллективов, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.
- 3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.
- 3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:
- 3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательной организации могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.
- 3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательной организации за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя школы.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

- 4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательной организации в начале учебного года.
- 4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.
- 4.3. Информация на официальном сайте ОО должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.