

Утверждено
введено в действие приказом
Директора МАОУ «СОШ № 7 им.Н.Г.Барышева»
От 29.12.2023 № 412
_____ И.В.Жукова

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 05.12.2023

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Николая Герасимовича Барышева» г. Колпашево (далее - ОО) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения органа ученического самоуправления – Народное Вече (Протокол № 4 от 18.12.2023г.) и Управляющего Совета ОО (протокол № 2 от 22.12.2023г.).

1.3. Комиссия создаётся в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменения).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые содержат нормы, регулирующие образовательные отношения), локальными нормативными актами ОО и настоящим Положением.

1.5. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени. Педагогические, руководящие работники ОО могут обращаться в Комиссию по вопросам нарушения их академических прав и свобод, допущенных обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (например, умаление профессиональной чести и достоинства), несоблюдение данными лицами установленных обязанностей, разногласия с администрацией либо коллегиальными органами управления (например, по поводу расследования нарушений норм профессиональной этики) и др.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов ОО, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарных взысканий.

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ОО.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся в составе не менее 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников ОО. Директор не может быть включён в состав Комиссии. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ОО учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. О дате и времени проведения заседания Комиссии заранее оповещается заявитель и ответчик.

3.8. Обращение подаётся в свободной письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (приложение № 1).

3.9. Заявление регистрируется секретарём Комиссии в журнале (приложение № 2).

3.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента поступления обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Не рекомендуется рассматривать споры на заседании Комиссии в отсутствие отдельных членов Комиссии, так как может быть нарушен принцип равного представительства всех участников образовательных отношений и, следовательно, объективности при принятии решения.

3.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников ОО, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ОО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если

посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя, и вручает заявителю решение (приложение № 3).

3.16. Комиссия может принять решение о проведении профилактических мероприятий, направленных на урегулирование конфликта путём примирения сторон (например, беседа с участниками спора).

3.17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.18. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства ОО.

3.19. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем и секретарём Комиссии, в конце учебного года протоколы подшиваются в порядке нумерации и скрепляются печатью ОО.

3.20. Документами, подлежащими строгому учёту, которые хранятся в течение 3 лет, являются:

- обращения (жалобы, заявления, предложения), поступившие от участников образовательных отношений;
- журнал регистрации обращений (приложение № 2);
- протоколы заседаний Комиссии (образец - приложение № 4).

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- для объективного и всестороннего рассмотрения обращений приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;
- запрашивать объяснения по существу обращения у участников образовательных отношений; запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у администрации ОО;
- требовать исполнения решений Комиссии от всех участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращения объективно и непредвзято;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращений;
- давать обоснованный ответ на обращение в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием обратившегося;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам входящим в её компетенцию;
- соблюдать конфиденциальность, неразглашение информации, рассмотренной на Комиссии, этические и моральные нормы.

5. Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Комиссии, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

В Комиссию по урегулированию споров
Фамилия (заявителя) _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Телефон _____

Жалоба

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие) _____
(указать Ф.И.О. должностного лица, должность, участника образовательных отношений, наименование органа ОО) _____

Содержание жалобы:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий) должностного лица, участника образовательных отношений, органа ОО; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемой документации:

Дата

Подпись

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Николая
Герасимовича Барышева» г. Колпашева**

Решение***комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений***

Дата _____ № _____
 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:
 председателя _____
 секретаря _____
 членов комиссии:

рассмотрела поданное в комиссию обращение о нарушении прав в следствие _____

Изучив представленные материалы и выслушав пояснения..., ..., Комиссия находит требования Ф.И.О. обоснованными и подлежащими удовлетворению в связи с тем, что _____ (обоснование) _____

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

Обязать Ф.И.О., должность, устранить выявленные нарушения и (или) не допускать нарушений в будущем.

Обязать директора отменить решение (или действие локального нормативного акта), нарушающее (его) права участников образовательных отношений.

Результат голосования: «за» принятое решение - чел., «против» - чел.

Председатель Комиссии _____ /

Секретарь Комиссии _____ /

ПРОТОКОЛ №

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от

Тема:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: (Ф.И.О., должность)

СЕКРЕТАРЬ: (Ф.И.О., должность)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (список присутствующих)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Ф.И.О., должность

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О. (излагается содержание выступления)

2. Ф.И.О. (излагается содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. (решение)

Сроки:

Ответственные:

Голосовали: «за» - 28 чел.

«против» - 1 чел.

«воздержались» - нет

Оформление второго, третьего вопроса повестки дня строится аналогично первому, после каждого **РЕШИЛИ** делаем запись **ГОЛОСОВАЛИ**.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

СЕКРЕТАРЬ: