

Утверждено

Введено в действие приказом

Директора МАОУ «СОШ №7 им. Н. Г. Барышева»

от 29.12.2023 № 412

\_\_\_\_\_ И.В. Жукова

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 7 от 05.12.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B54EABE9A1289B0F6AB3D175E596  
Владелец: Жукова Инна Витальевна  
Действителен: с 05.09.2023 до 28.11.2024

## **Положение о методическом совете школы МАОУ «СОШ №7 им. Н. Г. Барышева»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет МАОУ «СОШ №7 им. Н. Г. Барышева» (далее – МС ОО) является органом управления образовательным процессом в ОО, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства ОО со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.
- 1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями), программой развития ОО, настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами МС являются:
  - 1.3.1. проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
  - 1.3.2. определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в ОО;
  - 1.3.3. изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - 1.3.4. разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
  - 1.3.5. экспертная оценка нововведений, авторских программ педагогов, выявление профессионального педагогического и управленческого опыта;
  - 1.3.6. организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - 1.3.7. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью годового плана ОО.

### **2. Структура и организация деятельности МС**

- 2.1. МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:
  - 2.1.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп.
  - 2.1.2. Организует проведение диагностических и контрольных работ, анкетирование, обобщает аналитический материал для изучения состояния образовательного процесса в ОО.
  - 2.1.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, творческих групп по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
  - 2.1.4. Обобщает передовой педагогический опыт ОО и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
  - 2.1.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.
- 2.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, курирующие учебную и воспитательную деятельность.
- 2.3. Во главе МС стоит заместитель директора, отвечающий за методическую работу в ОО.
- 2.4. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору ОО, педагогическому совету ОО.
- 2.5. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

### **3. Компетенция и ответственность**

#### **3.1. Обязанности:**

- 3.1.1. изучение деятельности педагогов, работы МО, творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- 3.1.2. обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- 3.1.3. проведение диагностических работ;
- 3.1.4. анализ уровня образовательного процесса ОО в целом и каждого педагога в отдельности;
- 3.1.5. организация отслеживания результатов инновационной деятельности, аттестация учителей;
- 3.1.6. информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- 3.1.7. соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### **3.2. Права:**

- 3.2.1. определять стратегические задачи функционирования и развития ОО;
- 3.2.2. обращаться к администрации ОО с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической методической документации;
- 3.2.3. вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой опыт;
- 3.2.4. оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- 3.2.5. представлять сотрудников ОО к поощрению за результаты методической работы;
- 3.2.6. вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- 3.2.7. вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- 3.2.8. разрабатывать требования к содержанию диагностических работ, разрабатывать содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

#### **3.3. Ответственность:**

- 3.3.1. за соответствие степени трудности диагностических работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- 3.3.2. за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- 3.3.3. за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- 3.3.4. за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

### **4. Регламент работы МС.**

- 4.1. МС собирается не реже 4-х раз в учебный год (возможно проведение внеплановых заседаний в соответствии с административным решением).
- 4.2. К каждому заседанию готовится повестка дня, включающая вопросы для рассмотрения и проект решений.
- 4.3. Методический совет в праве принимать решения при соблюдении кворума присутствующих (более 51% членов совета).

### **5. Документы**

- 5.1. Утвержденный план на учебный год.
- 5.2. Протоколы заседаний.
- 5.3. Аналитический материал (справки, отчеты и т.д.).