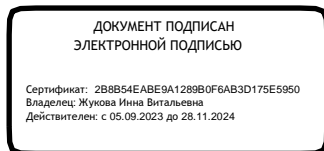


Утверждено  
Введено в действие приказом  
Директора МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»  
от 31.08.2023 № 191  
\_\_\_\_\_ И.В.Жукова

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



## Положение о рабочей программе учебного предмета, курса МАОУ «СОШ № 7 им.Н.Г.Барышева»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - 1.1.1. законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ОО), утверждённого в 2021 году, Уставом школы, образовательной программы МАОУ «СОШ №7 им. Н. Г. Барышева» (далее – ОО).
  - 1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - 1.1.4. ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
  - 1.1.5. ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
  - 1.1.6. ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО) с изменениями и дополнениями от 12.08.2022;
  - 1.1.7. Уставом ОО;
  - 1.1.8. Образовательной программой начального общего образования (далее – ООП НОО);
  - 1.1.9. Образовательной программой основного общего образования (далее – ООП ОО).
  - 1.1.10. Образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО).
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (курсу), содержанию основной образовательной программы ОО.

### 2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы являются частью «Содержательного раздела» основной образовательной программы ОО.
- 2.3. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочного планирования на каждый учебный год.
- 2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

- 2.5. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану ОО на текущий учебный год. При внесении изменений в тематику, количество учебных часов или уроков и т. д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке и поурочном планировании.
- 2.6. При оформлении рабочей программы текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, левое поле, правое поле, верхнее и нижнее - 1,27 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 2.7. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и сдается руководителю ШМО в печатном и электронном вариантах, второй хранится у учителя.
- 2.9. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта ОО (*приложение 5*). В аннотации указываются:
- 2.9.1. название рабочей программы;
  - 2.9.2. срок, на который разработана рабочая программа;
  - 2.9.3. краткая характеристика программы.

### 3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса по выбору.

- 3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса по выбору (из части учебного плана школы, формируемой участниками ОО) включает в себя следующие компоненты:
- 3.1.1. титульный лист;
  - 3.1.2. пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, цели изучения учебного предмета, описание места учебного предмета, курса в учебном плане школе);
  - 3.1.3. содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
  - 3.1.4. планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
  - 3.1.5. тематическое планирование учебного предмета/учебного курса с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, электронных (цифровых) образовательных ресурсов
  - 3.1.6. поурочное планирование на каждый учебный год с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, электронных (цифровых) образовательных ресурсов, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания ОО. Воспитательный компонент содержания рабочей программы отображается в тематическом планировании.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>(<i>приложение №1</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОО;</li> <li>• гриф утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОО); поля для согласования рабочей программы руководителем МО, заместителем директора;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• название рабочей программы с указанием учебного предмета или образовательной области, указание уровня (базовый или углубленный);</li> <li>• адресность (класс или уровень обучения); название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;</li> <li>• год разработки рабочей программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию рабочей программы;</li> <li>• цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li> <li>• место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане ОО;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>личностные результаты</b> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;</li> <li>• <b>метапредметные результаты</b> – познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;</li> <li>• <b>предметные результаты</b> (по годам обучения)</li> </ul>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Текстовый формат:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ краткая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;</li> <li>○ метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;</li> <li>○ ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).</li> </ul> </li> </ul>
Тематическое планирование	<p><i>(приложение №2)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование тематических разделов учебной программы;</li> <li>• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• необходимое количество часов на контрольные работы (далее КР), практические работы (далее ПР);</li> <li>• указание ЦОР/ЭОР на каждый раздел;</li> <li>• описание воспитательного потенциала урока по основным разделам программы.</li> </ul>
Поурочное планирование	<p><i>(приложения №3, №4)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название темы;</li> <li>• количество часов на тему (всего) с указанием количества часов на контрольные работы (далее КР), практические работы (далее ПР);</li> <li>• дата проведения занятия (по плану и по факту);</li> <li>• примечание (для описания содержания корректировки поурочного планирования);</li> <li>• указание ЦОР/ЭОР на каждую тему;</li> <li>• количество часов на год, по полугодиям с указанием количества резервных часов и часов, отведённых на контрольные и практические работы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b> (обязательные учебные материалы для ученика; методические материалы для учителя; цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет; список указывается в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию, допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса)).</li> </ul>
--	--

#### 4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности.

4.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности включает в себя следующие компоненты:

4.1.1. титульный лист;

4.1.2. пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, цели изучения учебного предмета, направление внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);

4.1.3. содержание учебного предмета/учебного курса;

4.1.4. формы проведения занятий;

4.1.5. планируемые результаты освоения курса (личностные, метапредметным, предметные);

4.1.6. тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, учебного модуля, электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

4.1.7. поурочное планирование на каждый учебный год с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, электронных (цифровых) образовательных ресурсов, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания ОО. Воспитательный компонент содержания рабочей программы отображается в тематическом планировании.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p><i>(приложение №1)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОО;</li> <li>• гриф утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОО); поля для согласования рабочей программы руководителем МО, заместителем директора;</li> <li>• название рабочей программы с указанием учебного предмета или образовательной области, указание уровня (базовый или углубленный);</li> <li>• адресность (класс или уровень обучения);</li> <li>• название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;</li> <li>• год разработки рабочей программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию рабочей программы;</li> <li>• цель и задачи изучения курса;</li> <li>• направление внеурочной деятельности (на что направлен курс);</li> <li>• формы проведения занятий.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>личностные результаты</b> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;</li> <li>• <b>метапредметные результаты</b> – познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;</li> <li>• <b>предметные результаты</b> (по годам обучения)</li> </ul>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Текстовой формат:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ краткая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li> <li>○ метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;</li> <li>○ ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).</li> </ul> </li> </ul>
Тематическое планирование	<p><i>(приложение №2)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование тематических разделов учебной программы;</li> <li>• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• необходимое количество часов на контрольные работы (далее КР), практические работы (далее ПР);</li> <li>• указание ЦОР/ЭОР на каждый раздел;</li> <li>• описание воспитательного потенциала занятия по основным разделам программы.</li> </ul>
Поурочное планирование	<p><i>(приложение №3, №4)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название темы;</li> <li>• количество часов на тему (всего) с указанием количества часов на контрольные работы (далее КР), практические работы (далее ПР);</li> <li>• дата проведения занятия (по плану и по факту);</li> <li>• примечание (для описания содержания корректировки поурочного планирования);</li> <li>• указание ЦОР/ЭОР на каждую тему;</li> <li>• количество часов на год, по полугодиям с указанием количества резервных часов и часов, отведённых на контрольные и практические работы;</li> <li>• <b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b> (обязательные учебные материалы для ученика; методические материалы для учителя; цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет; список указывается в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию, допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса)).</li> </ul>

## 5. Порядок утверждения рабочей программы.

- 5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок реализации ООП ОО, поурочное планирование в рамках рабочей программы разрабатывается ежегодно. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на год.
- 5.2. Рабочая программа утверждается приказом директором ОО, поурочное планирование к рабочей программе утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ОО.
- 5.3. Утверждение рабочей программы и поурочного планирования предполагает следующие процедуры:
  - 5.3.1. рассмотрение и принятие Программы и поурочного планирования на заседании ШМО (результаты заносятся в протокол); для программ дополнительного образования

– на педагогическом совете ОО (результаты заносятся в протокол решения ПС);

5.3.2. согласование с заместителями директора, курирующими предметные направления;

5.3.3. утверждение руководителем ОО.

5.4. При несоответствии Программы и/или поурочного планирования установленным данным Положением требованиям руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Список литературы должен ежегодно обновляться с учетом федерального перечня учебников.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ.**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию в поурочном планировании.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА  
МАОУ «СОШ № 7 ИМ. Н.Г. БАРЫШЕВА»**РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМОСОГЛАСОВАНО  
Заместитель директораУТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «СОШ № 7 им.  
Н.Г. Барышева»\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
Жукова И.В.Протокол №  
от «\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

от «\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приказ №\_  
от «\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.**Рабочая программа****учебного предмета «» (базовый/углубленный уровень)  
для 5 – 9 классов****КОЛПАШЕВО 2023**

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА  
МАОУ «СОШ № 7 ИМ. Н.Г. БАРЫШЕВА»

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «СОШ № 7 им.  
Н.Г. Барышева»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Жукова И.В.

Протокол №  
от «\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

от «\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приказ №\_  
от «\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

### Рабочая программа

курса внеурочной деятельности

«»

для класса (-ов\_)

КОЛПАШЕВО 2023



**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА  
МАОУ «СОШ № 7 ИМ. Н.Г. БАРЫШЕВА»**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Протокол № 1  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «СОШ № 7 им.  
Н.Г. Барышева»

\_\_\_\_\_  
Жукова И.В.

Приказ № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Поурочное планирование  
учебного предмета «»  
для 5А класса (для 5-х классов)  
на 20...-20... учебный год**

**Составитель:**  
ФИО,  
учитель (предмет)

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА  
МАОУ «СОШ № 7 ИМ. Н.Г. БАРЫШЕВА»**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Протокол № 1  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «СОШ № 7 им.  
Н.Г. Барышева»

\_\_\_\_\_  
Жукова И.В.

Приказ № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Поурочное планирование  
курса внеурочной деятельности  
«»  
для 5А класса (для 5-х классов)  
на 20...-20... учебный год**

**Составитель:**  
ФИО,  
учитель (предмет)

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА**

\_класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный потенциал
		Всего	КР	ПР		

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (по предмету)  
для 5А класса**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов на тему			Дата проведения			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	КР	ПР	план	факт	примечание	
	1	2	3	4	5	6	7	8

<b>Количество часов на год:</b>	
Количество резервных часов на год:	
Количество часов в неделю:	
Количество часов на контрольные работы на год:	
Количество часов на практические работы на год:	

<b>Количество часов на первое полугодие:</b>	
Количество резервных часов на первое полугодие:	
Количество часов на контрольные работы на первое полугодие:	
Количество часов на практические работы на первое полугодие:	

<b>Количество часов на второе полугодие:</b>	
Количество резервных часов на второе полугодие:	
Количество часов на контрольные работы на второе полугодие:	
Количество часов на практические работы на второе полугодие:	

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

- Математика. Вероятность и статистика: 7-9-е классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях, 7-9 классы/ Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Математика. Вероятность и статистика: 7-9 классы: базовый уровень: методическое пособие к предметной линии учебников по вероятности и статистике И.Р. Высоцкого, И.В. Яценко под ред. И.В. Яценко. - 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 38 с.
2. ...

### ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. <https://resh.edu.ru/> — «Российская электронная школа» – это интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс.
2. ...

## ПОЯСНЕНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.

## 5.1. Без учёта дополнительных часов - из части, формируемой участниками образовательных отношений

## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

для 7 А класса

Планирование предназначено для (предмет) в (...) классе на базовом уровне, составлено на 102 часа (из расчёта 3 часа в неделю) в соответствии с Учебным планом МАОУ «СОШ №7» г. Колпашева на 2023-2024 учебный год.

В связи с тем, что в течение года 2 часа выпадает на государственные праздники (01.09, 08.03) и с учётом особенностей календарного учебного графика, фактическое количество часов рабочей программы составляет 100 часов.

Выполнение программного материала планируется выполнить за счёт резервного(-ых) часа (-ов) (1 час), объединения тем: «Тема» и «Тема» (1 час), блочной подачи материала по темам «N» и «N» (1 час). Итого: 3 часа. Какая-то тема может быть выведена на самостоятельное изучение учащимися (н-ер, составить план параграфа или записать основные тезисы или ответить на вопросы по параграфу) с последующим контролем освоения этой темы.

В течении учебного года возможны изменения планирования дат уроков.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	КР	ПР	план	факт	примечание	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие рационального числа	1						
2								
...								
102	Резервный урок	2						
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>102</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100</b>			

В колонке 5 (дата изучения по плану) ставим на год **реальные** даты, т.е. убираем сразу все праздничные и каникулярные дни. У вас появится разница между количеством часов, которое должно быть запланировано в соответствии с учебным планом и календарным графиком школы на учебный год (**колонка 2**, например: по учебному плану на учебный предмет отводится 3 часа, по календарному графику учебный год составляет 34 недели. Соответственно, 3 часа умножаем на 34 недели, получаем 102 годовых часа) и реально планируем количеством часов (**колонка 5**).

**Колонка 6** дата изучения по факту заполняется учителем в течение всего учебного года и только в том случае, если есть изменения в датах.

В колонке 7 примечание необходимо прописать: на какие даты приходится выпадение часов и за счёт чего планируется выполнение программы. Эта колонка заполняется на начало учебного года (когда объясняется первоначальное сокращение часов из-за праздничных дней) и по итогам всех четвертей.

**5.2. С учётом дополнительных часов – из части, формируемой участниками образовательных отношений  
(перед тематическим планированием соответствующего класса)**

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО МАТЕМАТИКЕ  
для 8 класса**

Планирование предназначено для (предмет) в 8 классе на базовом уровне, составлено на 119 часов (из расчёта 3,5 часа в неделю) в соответствии с Учебным планом МАОУ «СОШ №7» г. Колпашева на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с учебным планом школы на 2023-2024 уч.г. из части, формируемой участниками образовательных отношений, 0,5 часа (17 годовых часов) отведено на углубленное и/или расширенное изучение учебного предмета «...» и распределено следующим образом:

Тема базовой РП	Количество часов	Тема дополнительного часа	Количество часов
Повторение 7 класс	2	Повторение 7 класс	2
I. Квадратные корни.	9	Арифметический квадратный корень Свойства арифметических квадратных корней	2
Повторение	6	Системы рациональных уравнений	3
Резерв	2	Резерв	2
<b>ИТОГО</b>	<b>102</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>

Итого:  $102 + 17 = 119$  часов. Первое полугодие составляет ... часа

В связи с тем, что в течение года 2 часа выпадает на государственные праздники (01.09, 08.03) и с учётом особенностей календарного учебного графика, фактическое количество часов рабочей программы составляет 117 часов.

Выполнение программного материала планируется выполнить за счёт резервного(-ых) часа (-ов) (1 час), объединения тем: «Тема» и «Тема» (1 час), блочной подачи материала по темам «N» и «N» (1 час). Итого: 3 часа. Какая-то тема может быть выведена на самостоятельное изучение учащимися (н-ер, составить план параграфа или записать основные тезисы или ответить на вопросы по параграфу) с последующим контролем освоения этой темы.

В течении учебного года возможны изменения планирования дат уроков.

Далее составляется тематическое планирование с учётом дополнительного часа (или 0,5 ч.)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	КР	ПР	план	факт	примечание	
1	Квадратный корень из числа	1						Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f42d452">https://m.edsoo.ru/7f42d452</a>
2	Понятие об иррациональном числе	1						Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f42eaaa">https://m.edsoo.ru/7f42eaaa</a>
...								
119	Резервный урок	2						
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>119</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>117</b>			



## Аннотация рабочей программы

Название рабочей программы	Срок, на который разрабатывается рабочая программа	Краткая характеристика программы