

Утверждено
введено в действие приказом
Директора МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»
От 28.12.2024 № 407
_____ И.В.Жукова

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 15.11.2024
Н.В.Родченко

ПОРЯДОК
формирования системы оплаты труда и стимулирования работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Николая
Герасимовича Барышева» г. Колпашево с 01.01.2025

1. Общие положения

Порядок формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Николая Герасимовича Барышева» г. Колпашево» (далее - порядок, МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 14.05.2008 № 94а «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных организаций, участвующих во внедрении комплексного проекта модернизации образования в Томской области», постановлением Главы Колпашевского района от 28.08.2009 № 889 с изменениями и дополнениями, постановлением Главы Колпашевского района от 10.12.2009 № 1326 «О введении новых систем оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Колпашевский район» с изменениями и дополнениями.

1.1. Настоящий порядок разработано на основе Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и определяет механизм формирования системы дифференцированной оплаты труда и стимулирования работников МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева»

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.4. Новая система оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» устанавливается коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и органов местного самоуправления Колпашевского района.

1.5. Месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и месячную норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного ФЗ от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями), Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не включаются в состав минимальной заработной платы.

1.6. Сроки выплаты заработной платы: 6 и 21 числа каждого месяца, в соответствии с действующим Коллективным договором организации.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Формирование расчетного общего фонда оплаты труда школы (ФОТ р.о.) осуществляется в пределах объема средств МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» на текущий финансовый год.

Расчетный общий фонд оплаты труда школы (ФОТ р.о.) рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ р.о.} = \text{ФОТ } N_{\text{осн}} + \text{ФОТ доп}$, где:

1) $\text{ФОТ}_{N_{\text{осн}}}$ – основной фонд оплаты труда школы, рассчитываемый по формуле

$$\text{ФОТ}_{N_{\text{осн}}} = N \cdot K \cdot D \cdot N_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

N – значение норматива расходов (на одного обучающегося) общеобразовательного учреждения, утвержденное Решением Думы Колпашевского района на соответствующий финансовый год;

K – значение общего коэффициента удорожания услуг для общеобразовательного учреждения (в зависимости от специфики реализации программы) общеобразовательного учреждения;

D – доля фонда оплаты труда с начислениями на фонд оплаты труда в нормативе расходов, установленная МАОУ «СОШ №7», по согласованию с Учредителем, с учетом его потребностей;

$N_{\text{обуч}}$ – количество обучающихся в школе.

2) $\text{ФОТ}_{\text{доп}}$ – дополнительный фонд оплаты труда МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева», рассчитываемый по формуле:

$$\text{ФОТ доп} = \Phi (\text{см.})_{\text{н}} + \Phi_{\text{вб}} + \Phi_{\text{дош}} + \Phi_{\text{мест}} + \Phi_{\text{ст.вып.}},$$

где:

$\Phi (\text{см.})_{\text{н}}$ фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам, предусмотренных Законом Томской области от 12.08 2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

$\Phi_{\text{вб}}$ – фонд оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

$\Phi_{\text{дош}}$ – фонд оплаты труда на выплату заработной платы работникам, занятым предоставлением дошкольного образования, финансируемом в соответствии с Законом Томской области от 17.12.2007 № 276-ОЗ «О выделении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»;

$\Phi_{\text{мест}}$ – фонд оплаты труда на выплату заработной платы работникам школы, оплата труда которых финансируется из средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами органов самоуправления Колпашевского района;

$\Phi_{\text{ст.вып.}}$ - фонд оплаты труда на стимулирующие выплаты работникам общеобразовательной организации за счет средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области.

2.2. Фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

2.2.1. Учредитель МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» может утверждать правовым актом долю отчислений в фонд стимулирования директора школы. Фонд оплаты труда для стимулирования руководителя МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» ($\Phi (\text{см.})_{\text{рук.}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\Phi (\text{см.})_{\text{рук.}} = (\text{ФОТ } N_{\text{осн}} + \Phi_{\text{дош.}} + \Phi_{\text{мест.}}) \cdot d, \text{ где}$$

d – размер доли основного фонда оплаты труда (до 5 %), установленный учредителем общеобразовательного учреждения.

Доля отчисления в фонд стимулирования директора школы определяется учредителем в зависимости от планируемой суммы на выплаты стимулирующего характера.

2.2.2. Размеры доплат, надбавок, а также порядок осуществления выплат стимулирующего характера директору школы устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района, с учетом следующих примерных показателей:

- результаты работы общеобразовательного учреждения в режиме инновации и (или) эксперимента, в том числе в рамках муниципальных проектов в качестве активного участника
- результаты государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, соблюдения лицензионных требований;
- количества преступлений и административных правонарушений, совершенных обучающимися общеобразовательных учреждений;
- результаты участия общеобразовательного учреждения в подготовке и проведении массовых мероприятий по решению органов местного самоуправления, Учредителя
- другие показатели результатов деятельности руководителей общеобразовательных учреждений.

2.2.3. Неиспользованные средства стимулирующего характера руководителя могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

2.3. Распределение общего фонда оплаты труда

2.3.1 Расчетный общий фонд оплаты труда МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» (ФОТ р.о.) за вычетом районного коэффициента, процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, образует общий фонд оплаты труда образовательного учреждения (ФОТ о).

2.3.2. Тарифный (базовый) фонд оплаты труда включает в себя выплаты по установленным окладам (должностным окладам), размеры которых определяются в соответствии с настоящим порядком и (или) устанавливаются главой Колпашевского района, также выплаты компенсационного характера, виды и размеры которых устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Колпашевского района в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, а также главой Колпашевского района, которые закрепляются в коллективном договоре, в настоящем положении МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева».

2.3.3. Стимулирующий фонд оплаты труда включает в себя выплаты стимулирующего характера, предельные размеры которых устанавливаются, по согласованию с учредителем, Положением о распределении и установлении выплат премиального характера работникам МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева».

2.3.4. Директор школы утверждает штатное расписание и численность педагогических работников в пределах тарифной (базовой) части фонда оплаты труда.

3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения педагогическим работникам

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями).

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, согласованному с учредителем, и образовательным программам, обеспеченности кадрами.

Количество учебных часов определяется организацией на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Внеурочная деятельность по ФГОС, индивидуальное обучение на дому относятся к учебной деятельности и включаются в педагогическую нагрузку.

3.4. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебная нагрузка педагогических работников, на новый учебный год устанавливается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении, увеличении учебной нагрузки (в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых организация является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе руководителя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев указанных в действующем Коллективном договоре организации.

Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (заместителям руководителя и т.д.), также устанавливается руководителем организации по согласованию с профкомом, при условии, если педагогические работники, для которых данная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы (за исключением случаев, когда педагогические работники подали письменное заявление об уменьшении нагрузки в новом учебном году).

4. Определение размера оплаты труда по категориям персонала

4.1. Руководители

4.1.1. Оплата труда директору школы устанавливается нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района

4.1.2. Заработная плата заместителей директора школы и главного бухгалтера устанавливается директором школы на основании трудового договора и состоит из:

- Должностного оклада;
- Компенсационных выплат;
- Стимулирующих выплат (надбавок, премий).

4.1.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются директором школы в размере:

- на 10% ниже должностного оклада директора школы – высшее профессиональное образование или дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 2,5 лет;
- на 20% ниже должностного оклада директора школы – среднее профессиональное образование или дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 3-х лет;
- на 30% ниже должностного оклада директора школы – наличие среднего профессионального образования или дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

При начислении заработной платы заместителям директора, главному бухгалтеру должно обеспечиваться условие не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района, в случае выполнения заместителями директора, главным бухгалтером всех показателей эффективности ОО и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

Предельный уровень определяется соотношением среднемесячной заработной платы заместителей директора, главным бухгалтером, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной

заработной платы иных работников ОО (без учета директора, заместителей директора и главного бухгалтера) в кратности 3, устанавливается Учредителем.

4.2. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)

4.2.1. Руководитель организации ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу помимо основной работы, тарификационный список.

4.2.2. Тарификация педагогических работников организации производится ежегодно на учебный год.

4.2.3. Установленная по тарификации заработная плата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года пропорционально отработанным дням(времени).

4.2.4. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

4.3. Прочий педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

4.3.1. Заработная плата прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается директором школы на основании трудового договора в соответствии со штатным расписанием и включает в себя:

- 1) должностной оклад в соответствии с Приложением № 2;
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) персональная надбавка стимулирующего характера
- 4) премиальные выплаты с учетом показателей качества и результативности работы.

4.3.2. Работникам школы, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», к ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», к ПКГ должностей работников культуры, искусства, кинематографии ведущего звена, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства, кинематографии», размеры должностных окладов утверждаются главой Колпашевского района, и устанавливается настоящим порядком.

Размер должностного оклада конкретному работнику по соответствующему уровню ПКГ устанавливается руководителем директором школы, с учетом дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание школы; указанные должности должны соответствовать уставным целям общеобразовательного учреждения и требованиям ЕТКС работ и профессий рабочих, ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.3.3. Работникам МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» в соответствии с коллективным договором, локальными актами школы для оплаты труда может быть установлена часовая ставка, определенная не ниже размера минимальной часовой ставки оплаты труда, рассчитанной исходя из соответствующего должностного оклада, установленного работнику по соответствующему квалификационному уровню ПКГ, установленному работнику в соответствии с настоящим порядком и среднемесячного количества рабочих часов в текущем году.

Директор школы утверждает конкретный перечень профессий, по которым может быть установлена почасовая оплата труда, и устанавливает по согласованию с учредителем размер часовой ставки конкретному работнику в зависимости от определенной среднемесячной продолжительности рабочего времени и соответствующего должностного оклада по уровню ПКГ. Приложение № 3.

4.3.4. Работникам МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты, виды и размеры которых устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Колпашевского района в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению, а также главой Колпашевского района;

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пунктах 4 приложения №1 к настоящему положению, определяется путем умножения размера компенсационных выплат за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.3.5. Должностной оклад и компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, установлены следующие компенсационные выплаты:

1) совмещение: исполнение обязанностей. (должность)

сотрудник выполняет дополнительную работу по другой вакантной должности наряду с работой определённой трудовым договором.

Размер доплаты за совмещение должностей (профессий) определяется в зависимости от доли ставки по совмещаемой должности. Исключение составляет совмещение по должности учитель и педагог дополнительного образования, при котором размер доплаты определяется путём умножения размера должностного оклада по совмещаемой должности по соответствующей профессиональной группе должностей «Педагогические работники», установленных Приложением 2 настоящего Порядка, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Размер доплаты, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы.

2) доплата за расширение зон обслуживания:

сотрудник выполняет дополнительную работу по такой же должности (профессии).

Размер доплаты за расширение зон обслуживания не может превышать 50% должностного оклада работника. Размер доплаты, её абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора.

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

сотрудник выполняет дополнительную работу как по другой, так и по такой же должности.

Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника определяется:

- за проведение учебных часов – путем деления должностного оклада, установленного Приложением 1 к настоящему Порядку, на установленную норму часов педагогической работы в неделю и на среднемесячное количество рабочих часов и умножения полученного результата на фактическое количество замещаемых часов;

- за прочие виды работ – не более 50% от должностного оклада по замещаемой должности.

4) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

за работу в выходные дни (часы)согласно режиму работы работника, и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством, выплачивается повышенная оплата в следующих размерах:

работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной (часовой) ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной (часовой) дневной части должностного оклада за день (час) работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

* районный коэффициент – 50% заработной платы;

* Лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах или местностях. (ст.317 ТК и ст.11 Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в редакции ФЗ №122-ФЗ).

Лицам в возрасте до 30 лет, которые прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет процентная надбавка устанавливается в ускоренном порядке: в размере 10% за каждые шесть месяцев работы, но не более -50%. Проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях лиц в возрасте до 30 лет учитывается независимо от того, когда это имело место. В случае неоднократного проживания в этих местностях небольшой или иной продолжительности время проживания суммируется.

Лицам в возрасте 30 лет и более процентная надбавка устанавливается 10 процентов заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка

По согласованию с первичной профсоюзной организацией МАОУ «СОШ № 7 им.Н.Г.Барышева», на основании решения Профсоюзного комитета, возможно назначение процентной надбавки в полном размере, в соответствии с разделами 5 и 9 Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы от 15.10.2021г.,

5.2. Должностной оклад и компенсационные выплаты, определённые настоящим Порядком, не образуют новый должностной оклад.

5.3. Компенсационные выплаты, определённые настоящим Порядком, не учитываются при начислении стимулирующих и иных компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4. Работникам, которым установлена заработная плата ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, производить доплату до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается как разница между текущим размером МРОТ и установленной работнику зарплатой за полностью отработанный месяц, скорректированная с учетом фактически отработанного времени за истекший месяц

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

6.1. Работникам МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева», в соответствии с Положением о распределении и установлении выплат премиального характера работникам МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г. Барышева», коллективным договором, соглашениями установлены размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки и премии:

6.2.1.Педагогическим работникам организации устанавливается *ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию* в следующих размерах:

за первую категорию - 1350 рублей;
за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производится по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально занимаемой доле ставки.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается со дня присвоения до окончания срока действия квалификационной категории.

Начисление ежемесячных надбавок за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

6.2.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), на период учебного года устанавливается *доплата за работу в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья*, за часы работы в указанных классах, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц данной надбавки определяется путем умножения размера доплаты за один час работы в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанной время.

6.2.3. На период учебного года руководителем организации устанавливаются стимулирующие выплаты педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), перечень и размеры которых определены в приложении № 4 настоящего Порядка. Перечень стимулирующих выплат на период учебного года определяется при формировании тарификации педагогических работников, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), с учётом специализации предметных областей и дополнительной работы на соответствующий учебный год.

Начисление данных стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.

6.2.4. В соответствии со ст.21 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями и дополнениями), педагогическим работникам - молодым педагогам устанавливается *ежемесячная надбавка к должностному окладу как молодому педагогу* в размере 1000 рублей.

Указанная надбавка начисляется и выплачивается независимо от фактически отработанного времени (при условии, что фактически отработанное время имело место в оплачиваемом календарном месяце) в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

К указанному размеру надбавки применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.5. Педагогическим работникам организации, имеющим статус молодого учителя, ежемесячно выплачивается *стипендия Губернатора молодым учителям*, размер и сроки выплаты которой определяется в порядке, установленном Постановлением Администрации Колпашевского района от 29 января 2013 года № 51 «О порядке расходования средств межбюджетных трансфертов на выплату стипендии Губернатора Томской области молодым учителям».

Молодым учителям, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.2.6. Педагогическим работникам организации, осуществляющим функции классного руководителя ежемесячно устанавливаются следующие выплаты:

6.2.6.1 *Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя* в размере 1000 рублей в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек.

Для классов (классов комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Начисление выплат педагогическим работникам организации, осуществляющим функции классного руководителя, производится пропорционально отработанному времени.

6.2.7. Руководителю организации устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей.

6.2.8. Работнику организации, занимающему общеотраслевую должность рабочего, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учётом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, размер которой не может превышать 10931,00 рублей за норму дней (часов), а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Работникам организации устанавливаются стимулирующие выплаты руководителем образовательной организации, перечень и размер которых определены в приложении № 4 настоящего Порядка.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определённый период времени в течение календарного года.

6.2.9. Работникам организации устанавливаются премии:

- 1) *премия за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг;*
- 2) *премия по итогам работы за месяц;*
- 3) *премия по итогам работы за год;*
- 4) *премия за выполнение особо важных и срочных работ;*
- 5) *премия за качество выполняемых работ (по баллам).*

Установление премий работникам организации в суммовом выражении производится по приказу руководителя организации, после начисления всех прочих стимулирующих выплат, установленных п.1-8 Раздела 6 настоящего Порядка, в пределах установленной части премиального фонда оплаты труда соответствующего персонала.

К установленному размеру премий применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок, условия, виды и размер выплат премиального характера работникам организации определён настоящим Порядком и «Положением о порядке распределения и установления выплат премиального характера работникам МАОУ «СОШ № 7 им.Н.Г.Барышева»

Приложение 1

к Положению о порядке формирования системы
оплаты труда и стимулирования работников
МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»

Перечень видов выплат компенсационного характера работникам муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №
7 им. Героя Советского Союза Николая Герасимовича Барышева» г. Колпашево

№ п\п	Виды выплат	Размер
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
1	Педагогическим и другим работникам за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемую за пределами рабочего времени	Размер устанавливается в соответствии со ст. 149,152 Трудового Кодекса РФ
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
2	Работникам образовательных учреждений, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в этих местностях	В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»
3	Районный коэффициент	50% заработной платы
Выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания		
4	Доплата за выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы	Не более 50% должностного оклада по замещаемой должности
5	Доплата за выполнение работником дополнительной работы по такой же профессии (должности)	Не более 50% должностного оклада работника
6	Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы	Не более 50% должностного оклада по замещаемой должности

**Перечень
должностей и размеры должностных окладов работникам МАОУ «СОШ № 7 им.
Н.Г.Барышева»:**

1. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах

ПКГ должностей «Педагогические работники»

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад (руб.)
1.	Педагог-организатор	2 кв. уровень	15667,00
2.	Педагог доп. образования	2 кв. уровень	15667,00
3.	Социальный педагог	2 кв. уровень	15667,00
4.	Педагог-психолог	3 кв. уровень	16469,00
5.	Методист	3 кв. уровень	16469,00
6.	Воспитатель (на период работы лагеря с дневным пребыванием детей)	3 кв. уровень	16469,00
7.	Преподаватель	4 кв. уровень	16858,00
8.	Преподаватель организатор ОБЖ	4 кв. уровень	16858,00
9.	Учитель-логопед	4 кв. уровень	16858,00
10.	Учитель	4 кв. уровень	16858,00

ПКГ должностей руководители структурных подразделений

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Заведующий структурным подразделением	1 кв. уровень	17329,00

ПКГ должностей «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Секретарь УЧ	1 кв. уровень	8484,00
2.	Вожатый (на период работы лагеря с дневным пребыванием детей)	1 кв. уровень	8484,00

2. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах

ПКГ должностей «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Лаборант	1 кв. уровня	11824,00

ПКГ должностей «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Специалист по кадрам	1 кв. уровня	12466,00
2.	Бухгалтер	4 кв. уровня	14279,00
3.	Инженер-электроник	4 кв. уровня	14279,00

3. Должностные оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

3.1. ПКГ должностей «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Уборщик служебного помещения	1 разряд	8311,00
2.	Гардеробщик	1 разряд	8311,00
3.	Дворник	1 разряд	8311,00
4.	Подсобный рабочий (на период трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет)	1 разряд	8311,00

3.2. ПКГ должностей «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Водитель автомобиля	4 разряд	11949,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4 разряд	11949,00

3.3. ПКГ должностей «Работников культур, искусства и кинематографии ведущего звена»

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Библиотекарь		13782,00

3.4.

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	5 кв. уровень по профессиональному разряду	12466,00
2.	Специалист по охране труда	6 кв. уровень по профессиональному разряду	12466,00
3.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	-	16858,00

4. Должностные оклады, относящиеся к административному персоналу

№№ пп	Должность	Квалификационный уровень. Разряд	Должностной оклад
1.	Директор	-	25470,00
2.	Заместитель директора	-	22923,00
3.	Главный бухгалтер	-	22923,00

Приложение 3
к порядку формирования системы
оплаты труда и стимулирования работников
МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»

Перечень
должностей, по которым может быть установлена почасовая оплата труда:

1. Уборщик служебного помещения
2. Дворник
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
4. Водитель

Приложение 4
к Порядку формирования системы
оплаты труда и стимулирования работников
МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»

Перечень и размер стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»:

Премия	Сумма, руб.
Доплата за статус «Молодой специалист»	1000,00
Доплата за руководство школьными методическими объединениями:	
МО учителей начальных классов	1000,00
МО учителей точных наук	1300,00
МО учителей естественнонаучного цикла	1000,00
МО учителей русского языка и литературы	1300,00
МО учителей общественных наук	1000,00
МО учителей иностранного языка	1000,00
МО учителей физической культуры, технологии и ОБЗР	1000,00
МО классных руководителей	1500,00
Доплата за руководство Творческой группой педагогов	1000,00
Доплата за заведование кабинетами: технологии мальчики	500,00
технологии девочки	500,00
шахмат	300,00
Доплата за проверку тетрадей за один час учебной нагрузки:	
– Начальные классы	25,00
– Русский язык и литература, математика	25,00
– Английский язык, информатика	10,00
– Остальные предметы учебного плана (за исключением ОБЖ, физической культуры, технологии элективных и факультативных часов, часов кружковой работы и внеурочной деятельности)	10,00
Доплата за работу в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, за часы работы в указанных классах. Оплата за час.	140,48
Доплата за ведение протоколов заседаний :	
– педагогических советов, методических советов,	1100,00
– собраний трудового коллектива	500,00
Доплата за руководство службой медиации	2000,00
Доплата за исполнение обязанностей администратора АИС «СГО», ФГИС «Моя школа»	4500,00
Доплата за работу по озеленению школы и пришкольного участка (февраль – июнь, август – октябрь)	2500,00
Доплата за руководство спортивного клуба «Шанс»	1000,00
Доплата за диспетчерские функции по составлению расписания, организацию дежурства по школе, ведение табеля учёта рабочего времени педагогических работников	6000,00
Доплата за руководство пунктом проведения ГИА, организацию и проведение ГИА выпускников 9-х и 11-х классов МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»	6000,00
Доплата за администрирование официального сайта школы	1500
Доплата за работу с ФИС ФРДО	500
Доплата за работу с АИС «Паспорта школы»	1000
Доплата за работу с ЕГИССО, АИС «Е-Услуги»	1500
Доплата за работу с системой АИС ПФДО (апрель-июнь, август-сентябрь)	1500
Доплата за профориентационную работу	3500,00
Доплата за координацию проведения внешних оценочных процедур (кроме ЕГЭ и ОГЭ) и анализ результатов	3300,00
Доплата за организацию образовательного процесса на уровне НОО (за подготовку основных и адаптированных образовательных программ НОО, контроль их реализации в течение учебного года, составление расписания	11461,00

занятий учебных и курсов внеурочной деятельности на уровне НОО, контроль расписания, организацию и контроль за проведением промежуточной аттестации, посещение уроков. Организация ВШК на уровне НОО	
Доплата за размещение информации в госпаблике МАОУ «СОШ №7 им. Н.Г. Барышева»	2000,00
За организацию питания, контроля соблюдения методических рекомендаций по организации питания обучающихся, регионального стандарта оказания услуг по питанию	5000,00
За руководство реализацией национального проекта «БАС» в школе	3500,00
За редактирование материалов, представляемых в СМИ, наградных материалов и характеристик на учащихся	1000,00
За подготовку наградных материалов на педагогов	1000,00
За составление и корректировку учебных планов, подготовку материалов к тарификации	4000,00
За руководство Штабом по воспитанию	4000,00
За наличие учёной степени кандидат физико-математических наук	3500,00
За обновление локально-нормативных актов школы в соответствии с действующим законодательством, новыми ФГОС, ФОП, ФАОП	1500,00
За руководство комиссией по распределению стимулирующих выплат в бальной системе (разработка ЛНА, проведение и протоколирование)	1500,00
За организацию работы ППк, ведение протоколов ППк, обеспечение своевременности прохождения ТПМПК	2000,00
За организацию обучения на дому детей с ОВЗ	4000,00
Надбавка педагогическим работникам, принятым на работу (за исключением педагогических работников, имеющих статус молодого учителя, молодого педагога), за сложность и напряжённость в период адаптации к новым условиям профессиональной деятельности, в течение трёх месяцев с момента принятия на работу	6000,00