

Утверждено
введено в действие приказом
Директора МАОУ «СОШ №7 им.Н.Г.Барышева»
От 29.12.2023 № 412
_____ И. В. Жукова

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 05.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации
МАОУ «СОШ № 7 им. Н.Г.Барышева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования конфликтной комиссии (далее Комиссия) по рассмотрению возможных обращений, заявлений участников образовательного процесса, связанных с организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная ОО № 7 имени Героя Советского Союза Николая Герасимовича Барышева» г. Колпашево (далее ОО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 № 442, с изменениями;

1.3. Комиссия создается на период проведения в ОО итоговой аттестации.

1.4. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

2. Состав Комиссии

2.1. Председатель и члены Комиссии утверждаются приказом.

2.2. В состав Комиссии могут быть включены: заместитель директора по учебной работе, руководители предметных методических объединений (МО), учителя-предметники (в качестве экспертов).

2.3. Председатель Комиссии по мере необходимости может формировать предметные комиссии для установления объективных отметок, выставленных экзаменационными комиссиями за ответы учеников.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Председатель Комиссии возглавляет работу Комиссии и организует ее функционирование по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса.

3.2. Председатель Комиссии организует учет и регистрацию поступивших заявлений.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления.

3.4. Комиссия вправе назначить проведение повторного проведения аттестации (в присутствии членов Комиссии с возможным приглашением экспертов) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с поставленной оценкой.

3.5. На основании решения Комиссии по данному заявлению, являющегося окончательным, оценка вносится в протокол.

3.6. Комиссия ведет записи протоколов ее заседаний.

4. Права Комиссии

Комиссия ОО имеет право:

- принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) в случае несогласия с решением или действием администрации, членов экзаменационной комиссии, учителей, классного руководителя обучающегося;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции;
- обратиться к директору ОО для принятия им административного решения;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного расследования

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов, включая приглашенных для участия в работе по данному вопросу);
- принимать решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- дать обоснованный отчет заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.