

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» Г.КОЛПАШЕВО

ПРИКАЗ

09.03.2023

№ 87/1

О подготовке отчёта по результатам  
самообследования МАОУ «СОШ №7» за 2022 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Минобрнауки России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения самообследования и подготовки материалов, составлению отчёта показателей деятельности образовательной организации и написанию аналитической части отчёта по самообследованию МАОУ «СОШ №7» за 2022 год в следующем составе:

Руководитель группы:

Захарова В.В. – заместитель директора

Члены группы:

1. Жукова И.В. – заместитель директора
2. Лукьянова И.М. – заместитель директора
3. Никифорова Т.Г. – заместитель директора
4. Огнева Н.В. – заместитель директора
5. Окушко Ж.В. - заместитель директора
6. Родченко Н.В. - педагог-психолог
7. Фалькова Г.В.- заместитель директора

2. Распределить курирование и подготовку разделов аналитического отчёта самообследования

№ п/п	Название раздела	Ответственный
1	Раздел 1. Общая характеристика образовательной деятельности организации	Захарова В.В.- заместитель директора Никифорова Т.Г. – заместитель директора Фалькова Г.В.- заместитель директора
2	Раздел 2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	Захарова В.В.- заместитель директора Жукова И.В. – заместитель директора
3	Раздел 3. Психолого-педагогические условия реализации образовательных программ	Огнева Н.В. – заместитель директора Родченко Н.В. - педагог-психолог

4	Раздел 4. Материально-технические условия реализации программ	Окушко Ж.В. - заместитель директора
5	Раздел 5. Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	Захарова В.В.- заместитель директора Лукьянова И.М.- заместитель директора
6	Раздел 6. Образовательные достижения обучающихся (качество подготовки обучающихся)	Захарова В.В.- заместитель директора Жукова И.В. – заместитель директора Никифорова Т.Г. – заместитель директора
7	Раздел 7. Управление развитием. Функционирование ВСОКО	Захарова В.В.- заместитель директора

До 15.04.2023 членам комиссии подготовить аналитические материалы по результатам самообследования образовательной деятельности МАОУ «СОШ №7» по итогам 2022 года

4. Захаровой В.В.

- сформировать до 17.04.2023 аналитический отчёт по результатам самообследования образовательной деятельности и результаты анализа показателей деятельности МАОУ «СОШ №7» за 2022год.
- предоставить на рассмотрение педагогическим советом 18.04.2023 отчёт по самообследованию
- предоставить до 20.04.2023 в Управление образования Колпашевского района отчёт по самообследованию МАОУ «СОШ №7» за 2022год.

5. Комаровой Е.Г., ответственному за официальный сайт МАОУ «СОШ №7» до 20.04.2023 разместить отчёт по самообследованию сайте.

6. Утвердить план- график проведения самообследования за 2022 год. Приложение 1

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Олефир

## План-график ( дорожная карта) проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение состава группы;</li> <li>• распределение обязанностей между председателем и членами группы;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• определение содержания отчета;</li> <li>• обсуждение особенностей за 2022 год;</li> <li>• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li> </ul>	До 10.03.2023	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 10.03.2023	Директор школы
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Распределить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	20.03.2023	Председатель группы,
5	Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:	15.03.2023– 05.04.2023	Председатель и члены группы
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.04.2023	Директор, председатель группы
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию	25.03.2023– 04.04.2023	Председатель и члены группы
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	25.03.2023– 14.04.2023	Председатель и члены группы
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	25.03.2023– 14.04.2023	Председатель группы

10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	07.04.2023	Директор,
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	15.04.2023	Директор, председатель группы
12	Подготовка отчета о самообследовании	12.04.2023– 18.04.2023	Председатель группы
<b>Рассмотрение и публикация отчета</b>			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	18.04.2023	Директор, председатель группы
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	18.04.2023	Директор школы
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	20.04.2023	Секретарь
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	20.04.2023	Ответственный за сайт школы